



**RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA**  
Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 1. jūnijā

Nr. GVV-18-2-nts

### **Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu un 14. panta 21. punktu

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”

Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē ģimnāzijas darba organizāciju. Tie nosaka:

1.1.1. izglītojamā, viņa vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu (turpmāk – vecāku), pedagogu un citu personu rīcību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

1.1.2. kārtību, kādā ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas;

1.1.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas izvietojumu ģimnāzijā;

1.1.4. izglītojamā pienākumus;

- 1.1.5. izglītojamā tiesības;
- 1.1.6. izglītības procesa organizāciju;
- 1.1.7. pamudinājumus izglītojamajam;
- 1.1.8. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.1.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem;
- 1.1.10. informācijas aprites kārtību starp ģimnāziju, izglītojamo un viņa vecākiem izglītības procesa organizācijas ietvaros.

1.2. Noteikumi ir obligāti visām punktā 1.1.1. minētajām personām, tos grozīt vai precizēt var tikai ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.

1.3. Visos gadījumos, kad noteikumi paredz informēt izglītojamā vecākus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, izglītības procesa norisi, noteikumu pārkāpumiem un sodiem, tas attiecināms uz:

- 1.3.1. izglītojamo, kurš nav sasniedzis pilngadību;
- 1.3.2. pilngadīgu izglītojamo, kurš ir iesniedzis ģimnāzijas direktoram adresētu iesniegumu ar norādi par minētās informācijas pieejamības un izpaušanas pieļaujamību vecākiem.

## **2. Izglītojamo drošības nodrošināšana**

2.1. Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos, kā arī instrukcijas, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti, to apliecinot ar parakstu instruktāžu žurnālā. Par izglītojamo instruēšanu atbildīgi klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un ģimnāzijas administrācija.

2.2. Pirms katra pasākuma apmeklējuma klases audzinātājs vai cits atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumu ievērošanu pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

2.3. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar spēkā esošajām instrukcijām par kārtību un drošību mācību kabinetos un sporta nodarbībās izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.4. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs informē izglītojamā vecākus par pārgājiena vai mācību ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt vecāki - informē atbildīgo pedagogu par atļauju bērnam piedalīties mācību ekskursijā vai pārgājienā un bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība,

kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

2.5. Ja notikusi nelaime, pedagoga pienākumos ietilpst sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaimes gadījumā cietušajam un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē. Turklāt viņš nekavējoties informē ģimnāzijas direktoru un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu un bīstamā situācijā pārtrauc mācību ekskursiju vai pārgājienu.

2.6. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, kā arī saņem vecāku atļauju izglītojamam piedalīties sporta sacensībās.

2.7. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz ģimnāzijas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, ģimnāzijas medmāsas atzinums par sacensību dalībnieku veselības stāvokli, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās.

2.8. Par pirmās palīdzības pieejamību izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar ģimnāzijas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.9. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.10. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

2.10.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ugunsgrēks, gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);

2.10.2. par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);

2.10.3. par ceļu satiksmes drošību;

2.10.4. par drošību uz ūdens un ledus;

2.10.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;

2.10.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

2.10.7. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos;

2.10.8. par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.11. Ģimnāzijas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Personas reģistrējamas apmeklētāju žurnālā, kas atrodas pie ģimnāzijas

dežuranta.

2.12. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to ģimnāzijas administrācijai vai dežurējošajam pašvaldības policistam.

2.13. Pedagogiem un ģimnāzijas tehniskajam personālam konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to ģimnāzijas administrācija vai sociālais pedagogs.

2.14. Ģimnāzijas direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

2.14.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;

2.14.2. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

2.14.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

2.14.4. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

2.14.5. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

2.14.6. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

2.15. Ja izglītojamais atstāj ģimnāzijas telpas gadījumos, kas nav saistīti ar mācību procesu vai ģimnāzijas organizētajiem pasākumiem, tad ģimnāzija atbildību par izglītojamā drošību neuzņemas.

2.16. Ģimnāzijas organizētajos pasākumos izglītojamais pakļaujas Iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu norises kārtības prasībām.

2.17. Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās, klases audzinātājiem jāiepazīstina ar tiem izglītojamie un viņu vecāki. Evakuācijas plāni atrodas visos ģimnāzijas ēkas stāvos, bet rīcības plāni pie ģimnāzijas dežuranta un sekretāres.

2.18. Ārkārtas gadījumā izglītojamiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem bez ierunām jāpakļaujas ģimnāzijas atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

2.19. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt.

2.20. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un apreibinošas (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, kā arī atrasties to iespaidā.

2.21. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus, kā arī jebkuru cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un dzīvību.

### **3. Izglītojamā pienākumi**

3.1. Izglītojamā pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām.

3.2. Izglītojamam ir regulāri jāseko līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaiti, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un ģimnāzijas darbības aktualitātēm. Tam izmantojams izglītojamā profils skolvadības sistēmā e-klase, ģimnāzijas tīmekļa vietne, kā arī informatīvie ziņojumi ģimnāzijas telpās.

3.3. Izglītojamajam jāievēro visu pedagogu, klases audzinātāja, ģimnāzijas administrācijas veikto instruktāžu noteikumi, to apliecinot ar parakstu instruktāžu žurnālā.

3.4. Ģimnāzijas izglītojamajam ģimnāzijā un ārpus tās ir patiesa izpratne par uzvedības kultūru un etiķeti sabiedrībā, par morāles jautājumiem un izglītojamā ētiku kopumā.

3.5. Izglītojamais pieklājīgi, ar cieņu un izpratni izturas pret ģimnāzijas biedriem, pedagogiem, ģimnāzijas tehniskajiem darbiniekiem, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.

3.6. Izglītojamais saudzīgi izturas pret ģimnāzijas vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem.

3.7. Izglītojamajam, atrodoties ģimnāzijas telpās, ģimnāzijas direktora rīkojumā norādītajā laikā ir obligāti maiņas apavi.

3.8. Izglītojamajam ģimnāzijā jāierodas tīrā un kārtīgā apģērbā. Tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Sporta tērps valkājams sporta stundās un sporta pasākumos. Ģimnāzijas rīkotajos svinīgajos pasākumos un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojamais ierodas lietišķa stila apģērbā.

3.9. Par savām personīgajām mantām ģimnāzijā ir atbildīgs pats izglītojamais.

3.10. Garderobe ir paredzēta tikai virsdrēbju, apavu un mācībām un sporta nodarbībām nepieciešamo lietu novietošanai vai nomaiņai. Starpbrīžos un brīvajās stundās garderobē atļauts uzturēties tikai iepriekš minēto nepieciešamo lietu novietošanai/nomaiņai.

#### **4. Izglītojamā tiesības**

- 4.1. Izglītojamie ģimnāzijā iegūst valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 4.2. Katram izglītojamam ir tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 4.3. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 4.4. Izglītojamie izmanto ģimnāzijas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus bez maksas.
- 4.5. Izglītojamiem ir iespēja saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 4.6. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties sabiedriskajā darbā un ģimnāzijas pašpārvaldes darbā.
- 4.7. Izglītojamajam ir tiesības līdzdarboties ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, iesniedzot priekšlikumus.

#### **5. Izglītības procesa organizācija**

- 5.1. Pedagoģi un tehniskie darbinieki ierodas ģimnāzijā saskaņā ar darba noteikumiem un grafiku.
- 5.2. Izglītojamais apmeklē mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstam. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami. Neattaisnoti kavējumi ir:
  - 5.2.1. kavējumi, par kuriem šo noteikumu 5.4. un 5.5.punktā norādītajā laikā un kārtībā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti (izziņa, paskaidrojums vai iesniegums);
  - 5.2.2. pamats ģimnāzijas administrācijas tālākai rīcībai atbilstoši šo noteikumu 10.4. punktam.
- 5.3. Izglītojamajam stundās jābūt disciplinētam un uzmanīgam. Nedrīkst traucēt pedagogu un klases biedru darbu.
- 5.4. Par mācību stundu kavējumiem izglītojamais vai viņa vecāki līdz mācību sākumam informē klases audzinātāju vai ģimnāzijas administrāciju pa tālr. 67611146 vai izmantojot skolvadības sistēmas e-klase kavējumu reģistrācijas servisu, kā arī pēc kavējuma beigām, ierodoties ģimnāzijā, iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (izziņu, iesniegumu, paskaidrojumu u.c.). Par attaisnojamiem kavējumiem uzskatāmi:
  - 5.4.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta (ģimnāzijas medmāsas) zīme vai medicīniskas iestādes izdota izziņa par apmeklējumu;

5.4.2. kavējumi (līdz trim dienām), kurus ar rakstisku (elektroniskās saziņas) dokumentu ir apstiprinājuši izglītojamo vecāki. Pilngadību sasniegušie izglītojamie par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus;

5.4.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt mācību procesu sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpuskolas aktivitāšu dēļ, kā arī izglītojamā ilgstošas prombūtnes apstākļos, kas ilgāka par trim dienām, ja par to ir informēts klases audzinātājs un ģimnāzijas administrācijai pirms šī kavējuma ir iesniegts atbilstoša satura iesniegums, un prombūtnes fakts ir saskaņots ar izglītojamā pedagogiem;

5.4.4. atbrīvojumi no mācību stundām, kas saskaņoti ar ģimnāzijas administrāciju vai klases audzinātāju.

5.5. Izglītojamais vai viņa vecāki dokumentu par attaisnojamiem kavējumiem iesniedz speciāli sagatavotā veidlapā vai brīvā iesnieguma formā. Īslaicīgu attaisnotu kavējumu gadījumā (līdz 3 dienām) klases audzinātājs ir tiesīgs par attaisnojošu dokumentu uzskatīt kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā e-klase.

5.6. Mācību stundu kavējums nav attaisnojams mācību satura neapgūšanai.

5.7. Izglītojamais mācību stundās ierodas līdz ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu un pēc otrā zvana sāk mācību darbu. Stundai beidzoties, izglītojamais atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā.

Ģimnāzijas noteiktie mācību stundu un starpbrīžu laiki:

St.	Stundas ilgums	Starpbrīdis
1.st	8.20-9.00	10'
2.st	9.10-9.50	10'
3.st	10.00-10.40	10'
4.st	10.50-11.30	10'
5.st	11.40-12.20	10'
6.st	12.30-13.10	10'
7.st	13.20-14.00	10'
8.st	14.10-14.50	10'
9.st	15.00-15.40	5'
10.st	15.45-16.25	

5.8. Mācību telpās jāievēro tīrība, kārtība, drošības noteikumi.

5.9. Mācību stundās bez pedagoga atļaujas nedrīkst filmēt, fotografēt, veikt audio ierakstus, utml., kā arī lietot ar mācībām nesaistītas lietas.

5.10. Mācību stundu laikā nedrīkst izmantot mobilos telefonus un citas komunikāciju ierīces ar mācību procesu nesaistītām darbībām. Ierīcēm jābūt bezskaņas režīmā. Atkārtota šī noteikuma neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita komunikācijas ierīce var tikt atsavināta un atdota izglītojamā vecākiem vai pašam

izglītojamam mācību dienas noslēgumā. Iziešana no mācību stundas mobilo telefonu sarunu un personiskas saziņas dēļ nav pieļaujama.

5.11. Atstāt telpu mācību stundas laikā drīkst tikai ar pedagoga atļauju.

5.12. Mācību stundu laikā izglītojamais drīkst veikt sabiedriskos pienākumus ar ģimnāzijas administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga atļauju.

5.13. Bez pedagoga atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

5.14. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājas uzdevumus, tad par to jābrīdina pedagogs pirms mācību stundas.

5.15. Sporta stundās izglītojamais, kurš nevar piedalīties sportiskajās aktivitātēs, palīdz pedagogam sagatavot inventāru, fiksēt rezultātus, uzturēt kārtībā sporta laukumu, kā arī veic tiesneša pienākumus. Izglītojamajam ir nepieciešami sporta apavi.

5.16. Starpbrīžos ģimnāzijas telpās un pagalmā, jāievēro tīrība, kārtība un jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamus, pedagogus un ģimnāzijas tehnisko personālu.

5.17. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā.

## **6. Pasākumu pieteikšana un organizēšana**

6.1. Katru ģimnāzijas izglītojamo vai pedagogu rīkoto pasākumu jāpiesaka ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma.

6.2. Pasākuma pieteikuma lapas izsniedz, reģistrē un uzglabā ģimnāzijas administrācija.

6.3. Organizējot ģimnāzijas mēroga pasākumu, vienu nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:

6.3.1. divu pedagogu parakstīta pasākuma pieteikuma lapa;

6.3.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība;

6.3.3. pasākuma afiša vai informatīvs paziņojums.

6.4. Par ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā personīgu atbildību uzņemas katrs apmeklētājs.

6.5. Kontroli par pasākuma norisi un uzvedību tajā uzņemas organizatori un atbildīgie pedagogi. Ja pasākums noris pēc plkst. 22.00, pasākuma organizētājs pieaicina vai informē pašvaldības policijas darbiniekus.

6.6. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.



## 7. Mācību ekskursiju organizēšana

### 7.1. Ekskursiju pieteikšana:

7.1.1. ekskursiju laiku un tematiku apstiprina ģimnāzijas administrācija;

7.1.2. ekskursiju var pieteikt klase, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai vecāki - ne vēlāk, kā divas nedēļas pirms plānotās ekskursijas pēc saskaņošanas ar ģimnāzijas administrāciju.

7.2. Ekskursiju maršrutu izvēlas un izstrādā klase kopā ar atbildīgajām personām, atbilstoši ekskursijas mērķiem un uzdevumiem.

7.3. Ekskursijas atbildīgās personas (klases audzinātājs, cits pedagogs/-i) nosaka ar direktora rīkojumu.

### 7.4. Ekskursijas dokumentācija ir:

7.4.1. ekskursijas pieteikuma lapa un dalībnieku saraksts;

7.4.2. direktora rīkojums par ekskursijas laiku un vietu, mērķi, atbildīgo par drošības instruktāžu un ekskursijas norisi (rīkojuma kopija jāņem līdz ekskursijā);

7.4.3. izglītojamo instruktāža, kas apliecināta ar parakstiem instruktāžu žurnālā vai rīkojumā;

7.4.4. attaisnojoši dokumenti par izglītojamā nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, izglītojamā un/vai vecāku iesniegums ar audzinātāja un/vai ģimnāzijas administrācijas saskaņojumu);

7.4.5. ekskursijas izvērtējuma lapa.

## 8. Izglītojamā dokumenti

8.1. Ekskursijas atbildīgās personas (klases audzinātājs, cits pedagogs/-i) nosaka ar direktora rīkojumu.

8.2. Katram izglītojamajam jābūt skolēna e-kartei.

8.3. Katrs izglītojamais semestra laikā un noslēgumā saņem liecību, kurā ir apkopoti attiecīgā perioda starpvērtējumi vai gala vērtējumi un kavējumu kopsavilkums. Pēc iepazīšanās ar izglītojamā liecību vecāki to paraksta un izglītojamais iesniedz vecāku rakstisku apliecinājumu par iepazīšanos ar liecību klases audzinātājam (izņemot mācību gada noslēguma liecību), sākoties nākamajam mācību periodam. Pilngadību sasniegušie izglītojamie ir tiesīgi rīkoties atbilstoši noteikumu 1.3.punktā noteiktajai kārtībai vai ar parakstu apliecināt, ka ir iepazīnušies ar liecības saturu.

## 9. Pamudinājumi izglītojamajam

9.1. Ģimnāzijas direktora, administrācija vai pedagogi var ieteikt izglītojamo apbalvošanai ģimnāzijā, priekšpilsētā, pilsētā un valstī.

9.2. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu ģimnāzijā iesniedz klases vai ģimnāzijas izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji, klases audzinātājs, priekšmetu pedagogi un citi ģimnāzijas darbinieki.

9.3. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. ģimnāzija izglītojamo var apbalvot:

- 9.3.1. ar mutisku pateicību klases vai ģimnāzijas kolektīva priekšā;
- 9.3.2. ar atzinības rakstu;
- 9.3.3. ar pateicības rakstu
- 9.3.4. ar dažādas pakāpes diplomiem;
- 9.3.5. ar materiālu balvu;
- 9.3.6. ar ģimnāzijas balvu par izciliem mācību sasniegumiem;

## 10. Pārkāpumu risināšanas kārtība un sodi izglītojamajam

10.1. Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ierosināt sodīt izglītojamo par ģimnāzijas Nolikuma vai Iekšējās kārtības noteikumu neizpildi.

10.2. Ģimnāzijas Nolikuma vai Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanas gadījumā ģimnāzijas administrācija ir tiesīga:

10.2.1. uzaicināt izglītojamo uz pārrunām sēdē (nepieciešamības gadījumā informējot par to vecākus);

10.2.2. uzaicināt uz pārrunām vecākus kopā ar izglītojamo/ pilngadīgu izglītojamo un rakstiski brīdināt izglītojamo, ka situācijas neuzlabošanās gadījumā var iestāties noteikumu 10.2.3. un/vai 10.3. punkta sekas;

10.2.3. ziņot par nepilngadīga izglītojamā pārkāpumiem pašvaldības lietu pārvaldei, bāriņtiesai, bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai vai policijas iestādēm.

10.3. Ja ir realizēti punkti 10.2.1 un 10.2.2, tad ģimnāzijas administrācija ir tiesīga vidējās izglītības posma (10. – 12. klase) izglītojamo atskaitīt no izglītojamo skaita.

10.4. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā (ievērojot punktu 1.3.):

10.4.1. līdz 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs par to informē un brīdina vecākus (vai rakstiski informē pašu izglītojamo) un sociālo pedagogu;

10.4.2. pēc 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs aicina izglītojamo kopā ar vecākiem uz administrācijas sēdi;

10.4.3. ja neattaisnoti kavējumi turpinās un sasniedz 20 neattaisnoti kavētas

stundas:

10.4.3.1. informāciju par nepilngadīga izglītojamā kavējumiem nosūta pašvaldības lietu pārvaldei;

10.4.3.2. vidējās izglītības posma (10. – 12. klase) izglītojamais var tikt atskaitīts no ģimnāzijas.

10.5. Apkārtējiem bīstami Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi (alkohola un narkotisko vielu lietošana un izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.) var būt par pamatu vidējās izglītības posma (10. – 12.klase) izglītojamā atskaitīšanai no izglītojamo skaita, par to informējot vecākus.

10.6. Par tīšu ģimnāzijas inventāra un telpu, mācību līdzekļu vai citu ģimnāzijas īpašumā esošu lietu bojāšanu vidējās izglītības posma (10. – 12.klase) izglītojamais var tikt atskaitīts no ģimnāzijas, informējot par to vecākus.

### **11. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem**

11.1. Klases audzinātājs/a vai administrācija iepazīstina izglītojamo ar ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā dienā un II semestra pirmajā mācību dienā, un veic ierakstu instruktāžu žurnālā.

11.2. Vecāki iepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par izglītojamā uzņemšanu ģimnāzijā. Katru gadu organizētajās klases vecāku sapulcēs klases audzinātājs/a vai administrācija atkārtoti iepazīstina vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

11.3. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

### **12. Noslēguma jautājums**

12. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas 31.08.2016. noteikumi Nr. GVV-16-3-nts "Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors

G.Muceniece