



ATTĀLINĀTS MĀCĪBU PROCESS no 2020.gada 26.oktobra

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā

Komunikācijas veidi

1. e-klase – pamata saziņas vieta skolēniem, skolotājiem un vecākiem.
2. Videosaziņai – zoom vide.
3. Cits – pēc skolotāja vienošanās ar visu klasi/grupu.

Saziņa ar skolēniem un viņu vecākiem

e-klase

Direktore Gundega Muceniece – 26439094

Darba dienās no 8.00 – 17.00

Sociālais pedagogs: Līga Āboltiņa (vidussk. un «Pumpurs»), 29717000,

Agnese Grāvīte (pamatsk.), 24963381

Izglītības psihologs Anita Skrinda – 29641255

Karjeras konsultante Daina Romanovska – 29180852

Bibliotekāres Egita Miezīte un Dace Ruža (svešval. grāmatas) – saziņa e-klasē

Vecāku atbalsts

Vecāku padomes priekšsēdētājs Ivars Kuklis - 29128028

SHĒMA

SKOLAS DIREKTORS

Organizē un pārrauga visus procesus, kas saistīti ar attālinātu mācīšanos.



DIREKTORA VIETNIEKI

Koordinē un pārrauga attālināta mācīšanās procesa plānošanu.



SKOLOTĀJI

Plāno un īsteno saturu attālinātām mācībām, sniedz atgriezenisko saiti.



ATBALSTA PERSONĀLS

(sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa, karjeras konsultants, bibliotekārs)

Sniedz dažāda veida atbalstu saskaņā ar pieprasījumu.



SKOLĒNI

Mācās katru dienu!

Saskaņā ar skolotāju norādījumiem, organizē dienas režīmu un mācību procesu pašvadīti.

VECĀKI

Pārrauga skolēna dienas režīmu, nodrošina mācību telpu un vietu, aprīkojumu.



ATTĀLINĀTS MĀCĪBU PROCESS 10 SOĻOS SKOLĒNIEM

1. Skolotāja un skolēna saziņa notiek e-klasē – tam nepieciešama skolēna parole.
2. Nedēļas plāns atrodams skolēna dienasgrāmatā. Tajā skolotājs līdz pirmdienas rītam ir ierakstījis detalizētu informāciju par veicamajiem uzdevumiem un izpildes termiņiem, kā arī plānotajām tiešsaistēm.
3. Ja attālināti nevar mācīties slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ, skolēns nekavējoties informē klases audzinātāju (nepilngadīgajiem skolēniem vecāki piesaka kavējumu e-klasē).
4. Mācību diena plānota atbilstoši stundu sarakstam, ievērojot tajā esošos pārtraukumus, attālināta mācību procesa tehniskās iespējas u.c. ietekmējošus apstākļus.
5. Ievērojot mācību priekšmeta skolotāja norādījumus par uzdevumu izpildes termiņiem, dienas režīmu (t.sk. pauzes) un mācību procesu skolēns organizē un plāno patstāvīgi (pašvadīti).
6. Neskaidros jautājumus par uzdevumu saturu skolēns uzdod e-klases pastā vai norādītā vietnē mācību priekšmeta skolotājiem.
7. Par konsultācijām, plānotiem pārbaudes darbiem un vērtēšanas formām skolēnu informē mācību priekšmeta skolotājs.

VECĀKIEM

Jūsu atbalsts attālinātā mācīšanās procesa nodrošināšanā ir ļoti būtisks!

Mēs lūdzam:

Palīdziet skolēnam organizēt dienas režīmu, nodrošiniet mācību telpu, vietu un nepieciešamo aprīkojumu.

Palīdziet saplānot laiku atpūtai un arī fiziskām aktivitātēm.

Ziņojiet nekavējoties klases audzinātājam, ja slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties attālinātā mācīšanās procesā.

Ģimnāzijas darbinieki palīdzēs savu iespēju robežās risināt dažādas situācijas.