



ATTĀLINĀTS MĀCĪBU PROCESS no 2020.gada 23.marta Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā

SHĒMA

SKOLAS DIREKTORS

Organizē un pārrauga visus procesus, kas saistīti ar attālinātu mācīšanos.

DIREKTORA VIETNIEKI

Koordinē un pārrauga attālināta mācīšanās procesa plānošanu.

SKOLOTĀJI

Plāno un īsteno saturu attālinātām mācībām, sniedz atgriezenisko saiti.

ATBALSTA PERSONĀLS

(sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa, karjeras konsultants, bibliotekārs)

Sniedz dažāda veida atbalstu saskaņā ar pieprasījumu.

SKOLĒNI

Mācās katru dienu!

Saskaņā ar skolotāju norādījumiem, organizē dienas režīmu un mācību procesu pašvadīti.
Reizi darba dienā sniedz atgriezenisko saiti klases audzinātājam.

VECĀKI

Pārrauga skolēna dienas režīmu, nodrošina mācību telpu un vietu, aprīkojumu.

Komunikācijas veidi

1. e-klase – pamata saziņas vietne skolēniem, skolotājiem un vecākiem.
2. Videosaziņai – zoom vai skype vides (pēc skolotāja norādījumiem).
3. Cits – pēc skolotāja vienošanās ar visu klasi/grupu.

Saziņa ar skolēniem un viņu vecākiem

e-klase

Direktore Gundega Muceniece – 26439094

Darba dienās no 8.00 – 17.00

Sociālais pedagogs Ance Ventiņa- Bļevaite – 24963381

Izglītības psihologs Anita Skrinda – 29641255

Medicīnas māsa Helēna Bitāne – 26393518

Karjeras konsultante Daina Romanovska – 29180852

Bibliotekāres Egita Miezīte un Dace Ruža (svešv.grāmatas) – saziņa e-klasē

Vecāku atbalsts

Vecāku padomes priekšsēdētājs Ivars Kuklis - 29128028



ATTĀLINĀTS MĀCĪBU PROCESS 10 SOĻOS SKOLĒNIEM

1. Skolotāja un skolēna saziņa notiek e-klasē –tam nepieciešama skolēna parole.
2. Katru piektdienu līdz plkst. 16.00 skolas mājas lapā pieejams mācību plāns nākamajai nedēļai (Stundas / Attālinātā mācīšanās).
3. Skolotājs detalizētu informāciju par veicamajiem uzdevumiem un izpildes termiņiem konkrētajai stundai nosūta e-klasē.
4. Skolotājiem ir jāredz, ka nosūtītās vēstules e-klasē ir izlasītas – tas nozīmē, ka norādījumi mācību stundai/-ām šajā dienā ir saņemti, skolēns piedalās mācību procesā.
5. Ja attālināti nevar mācīties slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ, skolēns nekavējoties informē klases audzinātāju (nepilngadīgajiem skolēniem vecāki piesaka kavējumu e-klasē).
6. Mācību diena plānota atbilstoši stundu sarakstam, ievērojot tajā esošos pārtraukumus, attālinātā mācību procesa tehniskās iespējas u.c. ietekmējošus apstākļus.
7. Ievērojot mācību priekšmeta skolotāja norādījumus par uzdevumu izpildes termiņiem, dienas režīmu (t.sk. pauzes) un mācību procesu skolēns organizē un plāno patstāvīgi (pašvadīti).
8. Mācību dienas izskaņā klases audzinātājs apkopo atgriezenisko saiti (viedokli) par mācību dienu.
9. Neskaidros jautājumus par uzdevumu saturu skolēns uzdod e-klases pastā mācību priekšmeta skolotājiem.
10. Par konsultācijām, plānotiem pārbaudes darbiem un vērtēšanas formām skolēnu informē mācību priekšmeta skolotājs.

VECĀKIEM

Jūsu atbalsts attālinātā mācīšanās procesa nodrošināšanā ir ļoti būtisks!

Mēs lūdzam:

Palīdziet skolēnam organizēt dienas režīmu,
nodrošiniet mācību telpu, vietu un nepieciešamo aprīkojumu!

Palīdziet saplānot laiku atpūtai un arī fiziskām aktivitātēm!

Ziņojiet nekavējoties klases audzinātājam, ja slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties attālinātā mācīšanās procesā!

Ģimnāzijas darbinieki palīdzēs savu iespēju robežās risināt dažādas situācijas!

**Ja skolā ir palikušas mācību grāmatas un / vai personīgas mantas, aicinām tās
paņemt vēlākais pirmajā attālinātās mācīšanās nedēļā laikā no 9.00 – 20.00.
IEEJA SKOLAS TERITORIJĀ – TIKAI NO BALDONES IELAS PUSES!**