

## **Mācību procesa organizēšana attālināti**

**Saziņas vide / platformas darbam** - E-klase, Microsoft Teams, zoom

**Tiešsaistes stundas** - 30 % (vismaz trīs stundas no desmit)

**Tiešsaistes darba ētika:**

**Skolēns:**

- 1) tiešsaistes stundās ievēro skolotāja norādījumus;
- 2) netraucēti ļauj strādāt gan skolotājam, gan klasesbiedriem;
- 3) pēc skolotāja aicinājumu ieslēdz / izslēdz audio un video funkciju.

**Skolotājs un skolēns ievēro drošas un atbildīgas personu datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.**

**Atbalstu skolēnam sniedz:**

- atbalsta personāls (pēc vienošanās e-klasē: sociālais pedagogs, psihologs, karjeras konsultants);
- mācību priekšmeta skolotājs - konsultācijas un mācību stundu sarakstā noteiktajā laikā.

**Pārbaudes darbi -**

attālinātam darbam piemērotā formātā, saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku.

**Līdzdalība mācību procesā un tā uzskaitē**

**Skolēna pienākumi:**

- 1) iepazīties ar e-klases dienasgrāmatā veicamajiem darbiem nedēļai visos mācību priekšmetos (skolotājs aizpilda līdz piektdienai par nākamo nedēļu);
- 2) patstāvīgi plānot savu mācību nedēļu, ņemot vērā
  - tiešsaistes stundas;
  - veicamo uzdevumu termiņus;
  - citas norādes no skolotājiem.
- 3) piedalīties visās tiešsaistes stundās;
- 4) savlaicīgi iesniegt darbus vai sniegt atgriezenisko saiti par mācīšanās progresu pēc skolotāja norādījumiem;
- 5) noteiktā laikā sniegt atgriezenisko saiti, piem., aizpildīt aptauju par mācīšanās procesu vai ar to saistītiem jautājumiem;
- 6) ievērot stundu sarakstā un konsultāciju grafikā noteikto saziņas laiku ar mācību priekšmeta skolotāju (ja nav cita veida individuāla vienošanās).

**Skolotāja pienākumi:**

- 1) plānot veicamo uzdevumu/darbu apjomu nedēļai;
- 2) norādīt termiņu un formu, kādā veidā tiks pārbaudīta uzdevuma, tēmas izpratne / apguve;
- 3) precīzi norādīt tiešsaistes stundu norisi (datumu, laiku saskaņā ar stundu plānu, vidi (platformu), paredzēto tiešsaistes darba apjomu (min.) un tiešsaistē plānoto darba uzdevumu).
- 4) būt pieejamam (e-klasē, tiešsaistē, whatsapp) skolēnam stundu sarakstā un konsultāciju grafikā norādītā laikā, par saziņas vidi informējot visus attiecīgās grupas vai klases skolēnus;
- 5) plānot mācību stundā paveicamo darbu, paredzot laiku iepazīties ar materiālu, veikt izpildi un apkopot rezultātu / atgriezenisko saiti (ja tas prasīts);

- 6) iekļaut mājas darbos paredzēto apjomu patstāvīgi apgūstamajā mācību vielā, paredzot ne vairāk kā 10 min papildu darba uz katru 40 min mācību stundu.

## **Skolēna līdzdalība mācību procesā un tās rezultātu fiksēšana**

Tiešsaistē: kā fiksē klātesamību nodarbībā un darba izpildi?

- 1) ja nepiedalās – “n” (vai ir vecāka iesniegts kavējuma pieteikums; pilngadīgam – situācijas pamatojums)
- 2) ja neiesniedz darbu - “nv”
- 3) ja iesniedz darbu/atbildi - vērtējums % (vai ballēs)

Par darbu, kas veikts attālināti (patstāvīgi pildīts uzdevums):

- 1) ja uzdevums ir izpildīts - % vai balles, vai cita veida atgriezeniskā saite
- 2) ja uzdevums nav izpildīts/iesniegts vispār - “nv”.

NB! Vērtējums “0%” nozīmē, ka darbs šādi ir novērtēts. Ja darbs nav veikts, atzīmē “nv”.

## **Jēdzieni**

**Attālināta mācīšanās** - skolēni mācās patstāvīgi saskaņā ar nedēļas mācību plānu ārpus skolas telpām (mājās, citā sev ierastajā vidē).

**Tiešsaistes stunda** - mācību stunda reālā laika režīmā, kurai var pieslēgties visi klases skolēni, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām. Tā var būt gan ar audio un video iespējām, gan rakstveidā.

**Pašvadīta mācīšanās** - prasme pašam skolēnam izvirzīt mērķi un izplānot, kā to sasniegt, pašam sevi uzraudzīt plāna īstenošanas laikā un pašam novērtēt, cik labi izdevies mērķi sasniegt.

**Patstāvīgi veicams uzdevums** - individuāli veicams uzdevums, saskaņā ar skolotāja norādījumiem.

**Sasniedzamais rezultāts** - skolēniem saprotami formulēts mācīšanās iznākums (piemēram, mācību stundas, apgūta temata), kas ir izmērāms mācību procesa laikā (formatīvi = izteikts procentos) vai/un tā noslēgumā (summatīvi = ballēs).

**Atgriezeniskā saite** - informācija par to, kā veicas ceļā uz mērķi (sasniedzamo rezultātu). Atgriezeniskā saite ir atziņas, kas iegūtas, regulāri novērtējot mācību procesa rezultātus ar mērķi izdarīt secinājumus par

- šī procesa kvalitāti (skolā, klasē utt.),
- pilnveidošanas nepieciešamību;
- turpmāko norisi, ieviešot nepieciešamos labojumus.

Atgriezenisko saiti var sniegt gan skolotājs (tieši vai pastarpināti, piemēram, izveidojot rīku, kas ļauj novērtēt sasniegto un noteikt uzlabojamo), gan klases biedri.

Atgriezeniskajai saitei var izmantot dažādu platformu sniegtās iespējas (e-klase, uzdevumi.lv, Kahoot, padlet u.c.).

**Formatīvā vērtēšana** - vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu sniegumu. Atbalsta, sekmē un virza mācīšanos. Visbiežāk izsaka procentos.

**Summatīvā vērtēšana** - novērtē zināšanu un prasmju kvalitāti temata vai kursa noslēgumā. Izsaka ballēs.