

Instrukcija vecākiem par pieteikšanos 10. klasē Rīgas skolās 2026./2027. mācību gadam

1. Pieteikuma iesniegšana

- Elektroniski portālā latvija.gov.lv
- Klātienē kādā no 4 Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra klientu apkalpošanas centros vai izvēlētajā izglītības iestādē

Svarīgi: ja pretendents piesakās vairākām izglītības programmām, katrai programmai jāiesniedz atsevišķs pieteikums. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad vairākas programmas ir vienā izglītības iestādē. Pieteikumos jānorāda prioritāte — kura programma ir pirmā izvēle, kura otrā izvēle un tā tālāk.

2. Pieteikšanās termiņš

Pieteikumu var iesniegt līdz **2026. gada 1. jūlija plkst. 23.59**. Līdz šim termiņam var mainīt arī iesniegtos pieteikumus un prioritāšu secību, tostarp sakārtojot prioritātes kopējā pieteikumu sarakstā. Pēc šī termiņa izmaiņas vairs nevarēs veikt.

3. Pretendentu rindošana

Pretendenti katrā izglītības programmā tiek sarindoti atbilstoši izglītības iestādes uzņemšanas noteikumos noteiktajiem kritērijiem, piemēram, centralizēto eksāmenu rezultātiem un citiem noteiktajiem rādītājiem.

4. Uzaicinājuma saņemšana

- No 2026. gada 2. jūlija sistēma sāks nosūtīt uzaicinājumus pretendentiem, kuri ir ieguvuši vietu izvēlētajā izglītības programmā.
- Uzaicinājums tiks nosūtīts uz e-adresi vai, ja e-adrese nav aktivizēta, uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- Pieteikumu statusu var pārbaudīt portālā latvija.gov.lv vai sazinoties ar izvēlēto izglītības iestādi.

5. Atbildes sniegšana uz uzaicinājumu

Svarīgi! Uz saņemto uzaicinājumu jāatbild **72 stundu laikā** — tas jāapstiprina vai jāatsaka e-pakalpojuma profilā. Apstiprinot uzaicinājumu, pretendents tiek rezervēta vieta konkrētajā izglītības programmā. Zemākas prioritātes pieteikumi tiek dzēsti, bet augstākas prioritātes pieteikumi paliek aktīvi. **Ja 72 stundu laikā atbilde netiek sniegta, uzaicinājums zaudē spēku un vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendentsam. Pārējie aktīvie pieteikumi un to prioritātes saglabājas.**

Ja pieteikums iesniegts klātienē, par uzaicinājuma apstiprināšanu vai atteikšanu jāsaņem informāciju ar izglītības iestādi, no kuras saņemts uzaicinājums.

6. Dokumentu iesniegšana

Pēc vietas apstiprināšanas nepieciešamie dokumenti jāiesniedz izglītības iestādes noteiktajā termiņā. Tos var iesniegt elektroniski ar drošu elektronisko parakstu vai klātienē izglītības iestādē. Precīzu dokumentu iesniegšanas kārtību nosaka attiecīgā izglītības iestāde.

7. Ja pretendents nesaņem uzaicinājumu

Ja pretendents nesaņem uzaicinājumu no nevienas izvēlētās izglītības iestādes, no **2026. gada 15. jūlija** vietnē izglitiba.riga.lv, būs pieejams saraksts ar izglītības iestādēm, kurās vēl ir brīvas vietas. Šajās izglītības iestādēs būs iespējams iesniegt pieteikumu.

8. Papildu informācija

Ja rodas jautājumi, informāciju var meklēt vietnē izglitiba.riga.lv, zvanīt uz informatīvo tālruni **1201**, sazināties ar izvēlēto izglītības iestādi vai apskatīt informāciju izglītības iestādes tīmekļvietnē.

Novēlam sekmīgu uzņemšanas procesu!