RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV -1048, tālrunis 67474274, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026. gada 13.novembrī GVV-26-24-nts

Mācību procesa organizēšanas kārtība attālinātās, kombinētās un citā izglītības ieguves vietā īstenotās mācībās Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2026.gada 25.augusta noteikumu Nr. 510 "Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība" 9.3. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka mācību procesa organizēšanas principus, pienākumus un atbildību Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija), ja mācību process pilnībā vai daļēji tiek īstenots attālināti, kombinēti vai citā izglītības ieguves vietā.

1.2. Ģimnāzijas direktors vai direktora pilnvarota persona nosaka mācību procesa uzsākšanas, organizēšanas un pārtraukšanas kārtību konkrētajā situācijā.

1.3. Attālinātas, kombinētas mācības vai mācības citā izglītības ieguves vietā (turpmāk kopā – alternatīvi organizētas mācības) var noteikt:

1.3.1. kā izglītības programmas sastāvdaļu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā, nodrošinot izglītības programmā plānoto sasniedzamo rezultātu apguvi;

1.3.2. ar ģimnāzijas direktora rīkojumu:

1.3.2.1. epidemioloģiskās drošības apsvērumu dēļ;

1.3.2.2. civilās aizsardzības vai valsts drošības apdraudējuma gadījumā;

1.3.2.3. dabas katastrofu vai tehnoloģisku avāriju gadījumā;

1.3.2.4. elektroapgādes, apkures, ūdensapgādes vai citu komunālo pakalpojumu pārtraukuma dēļ;

1.3.2.5. ēkas vai tās daļas ekspluatācijas ierobežojumu gadījumā;

1.3.2.6. valsts pārbaudes darbu, zinātniskās pētniecības darbu, ārpusstundu pasākumu vai citu izglītības procesā paredzētu pasākumu norises dienās, ja to nodrošināšanai nepieciešams mainīt mācību procesa organizāciju;

1.3.2.7. citu nepārvaramu šķēršļu gadījumā.

1.4. Alternatīvi organizētas mācības var īstenot kā izglītības programmas sastāvdaļu, kā arī izmantot ģimnāzijas darbības nepārtrauktības nodrošināšanai situācijās, kad mācības klātienē nav iespējamas, ir ierobežotas vai nepieciešams mainīt mācību procesa organizāciju.

1.5. Ja alternatīvi organizētās mācības tiek īstenotas attālināti, izmanto ģimnāzijā noteiktās digitālās platformas un informācijas sistēmas.

2. Noteikumos lietotie jēdzieni

2.1. Attālinātas mācības – mācību procesa organizēšanas forma, kurā izglītojamais mācās ārpus ģimnāzijas telpām, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
2.2. Kombinētās mācības – mācību procesa organizēšanas veids, kurā izglītības programmas apguve tiek īstenota gan klātienē, gan attālināti, savstarpēji papildinot abas mācību formas un nodrošinot izglītības programmas sasniedzamo rezultātu apguvi.
2.3. Tehnoloģiju papildinātas mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā digitālie vai citi tehnoloģiskie risinājumi tiek izmantoti mācību satura apguves un pedagoga un izglītojamā mijiedarbības nodrošināšanai.
2.4. Tiešsaistes mācību stunda – mācību stunda reālā laika režīmā, izmantojot ģimnāzijas noteiktu tiešsaistes platformu.
2.5. Patstāvīgi veicams uzdevums – individuāli vai grupā veicams mācību uzdevums saskaņā ar pedagoga norādījumiem.
2.6. Atgriezeniskā saite – informācija par mācību procesa rezultātiem un turpmāk nepieciešamajiem uzlabojumiem.
2.7. Sasniedzamais rezultāts – izglītojamajam saprotami formulēts mācību procesa rezultāts, kuru iespējams novērtēt.

3. Mācību procesa organizēšana

3.1. Alternatīvi organizētas mācības tiek īstenotas saskaņā ar direktora apstiprināto mācību stundu sarakstu un nepieciešamajiem grozījumiem.
3.2. Tiešsaistes stundu, patstāvīgā darba un citu mācību aktivitāšu proporciju nosaka pedagogs, ievērojot ģimnāzijas administrācijas noteiktos mācību procesa organizēšanas nosacījumus un ņemot vērā:
  3.2.1. izglītojamo vecumposmu;
  3.2.2. mācību priekšmeta specifiku;
  3.2.3. pieejamos tehniskos risinājumus;
  3.2.4. konkrētās situācijas raksturu un ilgumu.
3.3. Pedagogs nodrošina izglītojamajiem informāciju par:
  3.3.1. mācību mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem;
  3.3.2. veicamajiem uzdevumiem;
  3.3.3. darbu iesniegšanas termiņiem;
  3.3.4. vērtēšanas kārtību;
  3.3.5. pieejamajām konsultācijām.
3.4. Ja alternatīvi organizētu mācību īstenošanai nepieciešami tehniskie līdzekļi, ģimnāzija apzina to pieejamību izglītojamajiem. Ja izglītojamajam nepieciešamie tehniskie līdzekļi nav pieejami, ģimnāzija atbilstoši tās iespējām nodrošina tos vai piedāvā citu risinājumu dalībai mācību procesā.
3.5. Ja alternatīvi organizētu mācību laikā tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo vai rodas aizdomas par vardarbību, darbinieks nekavējoties informē ģimnāzijas administrāciju, un turpmākā rīcība notiek atbilstoši ģimnāzijā noteiktajai kārtībai.

4. Saziņas kārtība

4.1. Oficiālais saziņas kanāls starp ģimnāziju, izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem ir e-klase.
4.2. Izglītojamie un vecāki ir atbildīgi par e-klasē norādītās kontaktinformācijas aktualitāti.
4.3. Nepieciešamības gadījumā saziņai var izmantot:
  4.3.1. Microsoft Teams;
  4.3.2. ģimnāzijas e-pastu;
  4.3.3. ģimnāzijas tīmekļvietni;
  4.3.4. citus direktora noteiktus saziņas līdzekļus.
4.4. Drošības apdraudējuma vai krīzes situācijā izglītojamie un vecāki regulāri seko ģimnāzijas sniegtajai informācijai oficiālajos saziņas kanālos.

5. Izglītojamo pienākumi

5.1. Alternatīvi organizētajās mācībās izglītojamajam ir pienākums:
  5.1.1. regulāri sekot informācijai e-klasē;
  5.1.2. piedalīties tiešsaistes stundās un citās noteiktajās aktivitātēs;
  5.1.3. savlaicīgi iesniegt uzdotos darbus;
  5.1.4. ievērot pedagoga norādījumus;
  5.1.5. nekavējoties informēt klases audzinātāju vai pedagogu, ja nav iespējams pieslēgties mācību procesam vai izmantot nepieciešamos tehniskos līdzekļus;
  5.1.6. ievērot digitālās vides lietošanas, datu aizsardzības un kiberdrošības prasības.
5.2. Ja nepieciešams pārliecināties par izglītojamā identitāti vai līdzdalību mācību procesā, pedagogs var lūgt izglītojamo identificēt sevi, izmantojot ģimnāzijas noteiktos digitālos risinājumus vai citā samērīgā veidā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.
5.3. Izglītojamais alternatīvi organizētajās mācībās ievēro akadēmiskā godīguma principus.

6. Pedagoga pienākumi

6.1. Pedagogam ir pienākums:
  6.1.1. plānot un organizēt mācību darbu;
  6.1.2. savlaicīgi ievietot nepieciešamo informāciju e-klasē;
  6.1.3. nodrošināt konsultācijas noteiktajā laikā;
  6.1.4. uzraudzīt izglītojamo līdzdalību mācību procesā;
  6.1.5. nekavējoties informēt administrāciju par gadījumiem, kad nav iespējams nodrošināt saziņu ar izglītojamo vai izglītojamais ilgstoši nepiedalās mācību procesā;
  6.1.6. nodrošināt personas datu aizsardzības prasību ievērošanu.
6.2. Pedagogs nodrošina izglītojamajiem savlaicīgu informāciju par tiešsaistes stundu norises laiku, izmantoto platformu un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
6.3. Ja izglītojamā atkārtota vai sistemātiska nepiedalīšanās alternatīvi organizētajās mācībās var liecināt par iespējamu risku izglītojamā drošībai vai labklājībai, pedagogs informē klases audzinātāju un administrāciju, kas rīkojas atbilstoši ģimnāzijā noteiktajai kārtībai.

7. Vecāku pienākumi

Nepilngadīga izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji) savlaicīgi iepazīstas ar ģimnāzijas sniegto informāciju un sadarbojas ar ģimnāziju alternatīvi organizētu mācību nodrošināšanā.

8. Digitālā drošība un datu aizsardzība

8.1. Tiešsaistes stundu laikā izglītojamajam un pedagogam jāatrodas vidē, kas pēc iespējas neapdraud citu personu privātumu un personas datu aizsardzību, kā arī drīkst izmantot tikai ģimnāzijas noteiktās platformas un digitālos rīkus.
8.2. Izglītojamais ir atbildīgs par sava lietotāja konta un piekļuves datu drošu glabāšanu.
8.3. Attālinātajā mācību procesā aizliegts:
  8.3.1. nodot citām personām piekļuves datus;
  8.3.2. izplatīt tiešsaistes stundu pieslēgšanās saites;
  8.3.3. bez atļaujas ierakstīt mācību stundas;
  8.3.4. bez atļaujas fotografēt, filmēt vai publiskot mācību procesa norisi;
  8.3.5. publicēt citu personu datus vai mācību materiālus, pārkāpjot normatīvo aktu prasības.
8.4. Par kiberdrošības incidentiem nekavējoties ziņo pedagogam, klases audzinātājam vai administrācijai.

9. Mācību sasniegumu un līdzdalības uzskaite

9.1. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
9.2. Izglītojamo dalību alternatīvi organizētajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpildi pedagogs uzskaita e-klasē.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Kārtība ir saistoša visiem izglītojamajiem, viņu vecākiem un ģimnāzijas darbiniekiem.
10.2. Kārtība tiek piemērota kopā ar ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem un citiem ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
10.3. Direktors var noteikt papildu organizatoriskos pasākumus atbilstoši konkrētās situācijas raksturam, piemēram, kārtību konsultācijām, pārbaudes darbiem, mācību sasniegumu vērtēšanai un saziņai ar izglītojamajiem, ja iestādes darbības nepārtrauktības plāns aktivizēts uz ilgāku laiku.
10.4. Šī kārtība ir izmantojama kā viena no ģimnāzijas darbības nepārtrauktības nodrošināšanas sastāvdaļām.

Direktors G. Muceniece

Eglīte 67474274