



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA
Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1007, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 17. februārī

Nr. GVV-16-1-nts

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1002 / 27.12.2011.,
Kārtība, kādā izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas)
nodrošina bibliotēkās un informācijas pakalpojumus,
Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Valsts vācu ģimnāzija nodrošina bibliotēkās un informācijas pakalpojumus.
- 1.2. Noteikumi nosaka Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas (turpmāk tekstā Bibliotēka) lietotāju tiesības un pienākumus, uzturoties Bibliotēkas telpās Āgenskalna ielā 21, Rīgā.
- 1.3. Bibliotēka nodrošina ar literatūru un informāciju mācību procesu un zinātnisko darbību Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā.
- 1.4. Bibliotēka sniedz bibliotēkās, bibliogrāfiskos un informatīvos pakalpojumus Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem un darbiniekiem.
- 1.5. Bibliotēkas fonds ir Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas īpašums.

2. Lasītāju pierakstīšana Bibliotēkā

- 2.1. Nepilngadīgo izglītojamo vecāki vai aizbildņi, izglītojamajam iestājoties Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā, paraksta Atļauju nepilngadīgā reģistrācijai par bibliotēkas lasītāju (Pielikums.)

2.2. Mācību gada sākumā izglītojamie parakstās bibliotekāra izveidotā īpašā dokumentā par iepazīšanos ar Bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumiem un to ievērošanu.

2.3. Pierakstoties Bibliotēkā, jāizpilda lasītāja formulārs.

2.4. Mācību gada beigās lietotājs nodod visu Bibliotēkā saņemto literatūru.

3. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi

3.1. Bibliotēkas lietotājam literatūru izsniedz uz noteiktu laiku. Mācību grāmatas izsniedz uz mācību gadu vai semestri, periodiskos izdevumus – uz 1 nedēļu, daiļliteratūru uz laiku līdz 2 nedēļām. Grāmatas lietošanas termiņu pagarina, ja tai nav pieteicies cits lasītājs. Grāmatas, pēc kurām ir liels pieprasījums, izsniedz uz īsāku laiku.

3.2. Mācību grāmatas, sākoties mācību gadam, Bibliotēkā saņem 7. – 12. klašu audzinātāji un izsniedz savas audzināmās klases izglītojamajiem, par ko tiek aizpildīta bibliotekāra sagatavota veidlapa. Tās kopiju iesniedz Bibliotēkā.

3.3. Mācību grāmatas svešvalodās (vācu, angļu, krievu, spāņu u.c.), mācību gadam sākoties, no Bibliotēkas saņem attiecīgā priekšmeta skolotājs un izsniedz izglītojamajiem savās mācību stundās, iesniedzot Bibliotēkā izglītojamo sarakstus, kuri saņēmuši Bibliotēkas grāmatas.

3.4. Mācību gadam beidzoties, klases audzinātājs un svešvalodu skolotāji saskaņā ar izsniegtās mācību literatūras sarakstu savāc izsniegtās mācību grāmatas, kas sakārtotas turpmākai lietošanai, un nodod tās Bibliotēkā.

3.5. Uz mājām neizsniedz enciklopēdijas, vārdnīcas un citu uzzīņu literatūru, kā arī vienīgos un pēdējos iespaiddarbu eksemplārus.

4. Lietotāju tiesības

Lietotājam ir tiesības:

4.1. Izmantot Bibliotēkas fondu atbilstoši Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumu 3. punkta nosacījumiem.

4.2. Saņemt informāciju par fonda saturu, bibliogrāfiskos un informatīvos kā arī citus Bibliotēkas pakalpojumus (pieeju e-grāmatām, elektroniskajiem preses izdevumiem, *Tilde* latviešu oriģinālliteratūras digitālajai krātuvei u.c.).

4.3. Izmantot Bibliotēkas informācijas tehnoloģiju resursus.

5. Lietotāju pienākumi

Lietotājam ir pienākums:

5.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.

5.2. Saņemtus iespieddarbus un cita veida informācijas avotus nodot līdz noteiktajam termiņam. Termiņa neievērošanas gadījumā lietotājam līdz parādu saistību nokārtošanai Bibliotēkas pakalpojumu apjoms tiek ierobežots.

5.3. Saudzīgi izturēties pret Bibliotēkas fondu, inventāru un tehniku. Ievākot mācību grāmatas.

5.4. Iespieddarbos neko neatzīmēt un nesvītrot, tos nelocīt vai citādi nebojāt. Par pamanītajiem bojājumiem nekavējoties informēt bibliotekāru.

5.5. Nozaudētos vai sabojātos iespieddarbus aizvietot ar tādiem pašiem vai citiem iespieddarbiem, ko bibliotekārs atzinis par līdzvērtīgiem. Ja izglītojamais ir nepilngadīgs, tad aizvietošana saskaņojama ar vecākiem vai aizbildni.

5.6. Neiznest no Bibliotēkas grāmatas un citus izsniedzamos informācijas avotus, kuru saņemšanu nav reģistrējis bibliotekārs.

5.7. Bibliotēkā neuzturēties virsdrēbēs un ar somām, tās atstāt garderobē.

5.8. Bibliotēkā ievērot kārtību un klusumu. Pretējā gadījumā Bibliotēkas pakalpojumi tiek liegti.

5.9. Bibliotēkas telpās nelietot pārtiku.

Direktore

S.Sīle

Jakovica 67611146