



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 6767474274, e-pasts: rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.05.2025.

Nr. GVV-25-2-nts

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta noteikumiem 27.12.2011.
“Kārtība, kādā izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas)
nodrošina bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus”,
Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem*

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) bibliotēka (turpmāk - bibliotēka) nodrošina bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus.
- 1.2. Bibliotēka sniedz bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus ģimnāzijas izglītojamajiem vai vecākiem (personām, kas realizē aizgādību, turpmāk - vecāki) pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk – lietotājs).
- 1.3. Noteikumi nosaka ģimnāzijas bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus, uzturoties bibliotēkas telpās Āgenskalna ielā 21, Rīgā.
- 1.4. Bibliotēkas krājums ir ģimnāzijas īpašums.

2. Lietotāja reģistrācija bibliotēkā.

- 2.1. Izglītojamaiss vai nepilngadīga izglītojamā vecāki, iestājoties Rīgas Valsts ģimnāzijā un rakstiski apliecinot iepazīšanos ar šiem noteikumiem, kļūst par reģistrētu bibliotēkas lietotāju.
- 2.2. Ģimnāzijas darbinieks kļūst par reģistrētu lietotāju, nodibinot darba tiesiskās attiecības ar ģimnāziju.
- 2.3. Mācību gada beigās lietotājs nodod visus bibliotēkā saņemtos iespieddarbus un mācību materiālus.

3. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi un lietošanas kārtība.

- 3.1. Bibliotēka sniedz pakalpojumus, izmantojot Bibliotēku informācijas sistēmu *ALISE* (turpmāk – *ALISE* sistēma).
- 3.2. Bibliotēka nodrošina iespēju saņemt mācību literatūru, daiļliteratūru, uzzīņu un nozaru literatūru, periodiskos izdevumus, ierīces – datorus *Chromebook* un izmantot elektroniskās informācijas resursus.
- 3.3. Bibliotēkas lietotājam grāmatas izsniedz, elektroniski fiksējot izsniegšanas faktu *ALISE* sistēmā uz noteiktu laiku:
 - 3.3.1. mācību grāmatas izsniedz uz mācību gadu vai semestri;
 - 3.3.2. daiļliteratūru uz laiku līdz 2 nedēļām;
 - 3.3.3. periodiskos izdevumus – uz 1 nedēļu.
- 3.4. Grāmatas lietošanas termiņu lietotājs var pagarināt, ja tai nav pieteicies cits lietotājs. Grāmatas, pēc kurām ir liels pieprasījums, var tikt izsniegtas uz īsāku laiku.
- 3.5. Mācību gada sākumā katrs ģimnāzijas izglītojamais bibliotēkā saņem mācību grāmatu komplektu un izsniegto mācību grāmatu sarakstu. Izglītojamais pārliecinās, vai saņemtās mācību grāmatas atbilst izsniegtajam sarakstam, paraksta to un nodod glabāšanā bibliotēkām.
- 3.6. Mācību gadam beidzoties, izglītojamais bibliotēkā nodod tīru un kārtīgu mācību grāmatu komplektu.
- 3.7. Uz mājām neizsniedz enciklopēdijas, vārdnīcas un citu uzzīņu literatūru, kā arī vienīgos un pēdējos iespaiddarbu eksemplārus.

4. Bibliotēkas datortehnikas izmantošanas kārtība.

- 4.1. Datori *Chromebook* paredzēti mācību procesam nepieciešamās informācijas meklēšanai un apstrādei ģimnāzijas telpās:
 - 4.1.1. mācību stundu laikā, kas saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;
 - 4.1.2. individuālajam darbam.
- 4.2. Darbā ar datoriem nedrīkst:
 - 4.2.1. lietot vai pieslēgt nepārbaudītus datu nesējus;
 - 4.2.2. mainīt informācijas tehnoloģiju konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 4.2.3. kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
 - 4.2.4. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem vai dzērieniem;
 - 4.2.5. bez rakstiska saskaņojuma ar bibliotēkām vai ģimnāzijas administrācijas pārstāvi izņemt datoru ārpus ģimnāzijas telpām vai teritorijas.
- 4.3. Datora lietotājam ir nekavējoties jāziņo bibliotēkām par jebkuru ierīces bojājumu un programmu kļūdām.
- 4.4. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas.

5. Lietotāja tiesības.

- 5.1. Lietotājam ir tiesības:
 - 5.1.1. Izmantot bibliotēkas pakalpojumus atbilstoši šo noteikumu 3. un 4. daļas nosacījumiem;
 - 5.1.2. saņemt informāciju par bibliotēkas krājuma saturu;
 - 5.1.3. izmantot bibliotēkas elektroniskās informācijas resursus;

- 5.1.4. izmantot datorus *Chromebook* mācību procesā;
- 5.1.5. saņemt atbalstu informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmi apguvē.

6. Lietotāja pienākumi un atbildība.

6.1. Lietotājam ir pienākums:

- 6.1.1. ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus;
- 6.1.2. saņemot mācību grāmatas, ierakstīt tajās savu vārdu, uzvārdu, klasi, mācību gadu, kurā grāmata tiek izmantota;
- 6.1.3. grāmatas pēc saņemšanas pārskatīt un nekavējoties informēt bibliotekāru par pamanītajiem bojājumiem iespieddarbā, citādi par sabojāto izdevumu atbild lietotājs;
- 6.1.4. iespieddarbos nedrīkst veikt ierakstus un pasvītrot, nedrīkst locīt un bojāt lapas;
- 6.1.5. saudzīgi rīkoties ar bibliotēkas krājumu un inventāru, apvākot mācību grāmatas pēc to saņemšanas;
- 6.1.6. nodot saņemtos iespieddarbus un cita veida informācijas resursus (elektroniskos resursus) līdz noteiktajam termiņam. Ja termiņš netiek ievērots, lietotājam līdz parādu saistību nokārtošanai bibliotēkas pakalpojumu apjoms var tikt ierobežots;
- 6.1.7. aizvietot nozaudētos vai sabojātos iespieddarbus ar tādiem pašiem vai citiem iespieddarbiem, ko bibliotekārs atzinis par līdzvērtīgiem. Ja izglītojamais ir nepilngadīgs, aizvietošana saskaņojama ar vecākiem;
- 6.1.8. neizņemt no bibliotēkas iespieddarbus un citus izsniedzamos informācijas resursus, kuru saņemšanu nav reģistrējis bibliotekārs;
- 6.1.9. skolēnam, izstājoties no ģimnāzijas, pedagogam un darbiniekam, pārtraucot darba attiecības, nodot saņemtās bibliotēkas grāmatas
- 6.1.10. Ģimnāzijas 9. un 12. klašu izglītojamie grāmatas nodod, mācībām beidzoties. Eksāmeniem nepieciešamās grāmatas jānodod līdz pēdējā eksāmena dienai.
- 6.1.11. Bibliotēkā nav atļauts uzturēties virsdrēbēs, somas ir jānovieto tām paredzētajā vietā.
- 6.1.12. Bibliotēkas telpās nav atļauts lietot pārtiku.

7. Noslēguma jautājums.

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas 30.10.2019. noteikumi Nr. GVV-19-7-nts "Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumi".

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

G.Muceniece