



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV -1048, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2019

Nr.GVV-19-4-nts

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Par izglītojamo šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes pilngadīgais un nepilngadīgais izglītojamais.

3. Izglītojamais mutvārdos un/vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem, situācijas aprakstā norādot savu vārdu, uzvārdu, klasi, kurā viņš mācās.

3.1. Sūdzība ir iesniedzama arī Ģimnāzijas Uzticības e-pastā uzticiba@rvvg.lv vai Ģimnāzijas mājaslapas Uzticības e-pasta sadaļā, izmantojot sagatavoto formu. Lai saņemtu rakstisku atbildi par konkrēto sūdzību, sūdzības iesniedzējam nepieciešams norādīt kontaktinformāciju.

4. Informētais darbinieks nekavējoties ziņo par izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu atbalsta personālam (sociālajam pedagogam un/ vai psihologam).

5. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, nodrošinot:

5.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

5.2. izglītojamā drošību, nepieciešamības gadījumā vienas darba dienas laikā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par vardarbības gadījumu un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;

5.3. vecāku vai likumiskā pārstāvja informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses.

5.4. nepieciešamības gadījumā klases audzinātāja informēšanu mutiski vai rakstiski skolvadības sistēmā e-klase.

6. Informācija par sūdzību mutiski vai rakstiski tiek nodota izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par rīcību izglītojamā tiesību aizsardzības nodrošināšanai. Ja izglītojamā sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.

7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par tās rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamo un/vai izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamo tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

8. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības, izvērtējot nepieciešamību un konfidencialitāti:

8.1. sūdzības fiksēšana Atbalsta personāla dokumentācijā vai skolvadības sistēmas e-klase sadaļā Individuālās sarunas;

8.2. rakstisks ziņojums vecākiem skolvadības sistēmā e-klase;

8.3. individuālās pārrunas;

8.4. pārrunas klases kolektīvā (pēc nepieciešamības);

8.5. nepieciešamības gadījumā tikšanās ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (saruna tiek protokolēta);

8.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;

8.7. izglītības iestādes vadības sapulce.

9. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama Ģimnāzijas mājaslapā sadaļā "Normatīvie dokumenti", izskaidrojot to vienlaikus ar izglītojamo drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu.

Direktors

G.Muceniece

Riekstiņa 67611146