



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 31. augustā

Nr. GVV-20-5-nts

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 17.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem" 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu, 11.pielikuma 16.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – vērtēšanas kārtība) un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
 - 2.1. **atgriezeniskā saite** - paņēmiens pedagoģiskā procesa pilnveidei – pamatojoties uz atziņām, kas iegūtas, regulāri novērtējot pedagoģiskā procesa rezultātus, izdara secinājumus par šā procesa kvalitāti un šos secinājumus dara zināmus mutiski un/vai rakstiski: atzīme, skaidrojums par atzīmi, vērtējuma kritērijiem;
 - 2.2. **kārtējais pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā; vērtē procentuāli vai atsevišķos gadījumos ballēs;
 - 2.3. **mācību kurss** – viena vai vairāku mācību priekšmetu apguve ar noteiku stundu skaitu noteiktā periodā.

- 2.4. **mājas darbs** – vingrināšanās mācību vielā un tās nostiprināšana;
- 2.5. **noslēguma pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojāmā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā; vērtē tikai ballēs no 1 līdz 10.
- 2.6. **pašvērtējums** – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;

3.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmu) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

4.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

4.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

4.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu (turpmāk – vecāku) sadarbību.

5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas izglītojamajiem un skolotājiem.

7. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus un Ģimnāzijas vērtēšanas kārtību.

8. Ģimnāzija aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību Ģimnāzijas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Direktora vietnieki izglītības jomā:

9.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un Ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

9.2. izveido noslēguma pārbaudes darbu grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;

9.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek veikti ieraksti par izglītojamo mācību sniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk – E-klase);

9.4. nodrošina, ka mācību saturā tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Ģimnāzijas informatīvajā stendā un pieejams E-klasē un/vai Ģimnāzijas tīmekļa vietnē.

10. Skolotāji:

10.1. katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, ballēs iegūstamo vērtējumu īpatsvaru un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem;

10.2. paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Ģimnāzijas vadību katras semestras sākumā;

10.3. plāno un ievēro minimālo vērtējumu ballēs atbilstoši Ģimnāzijas vērtēšanas kārtībai, ievērojot principu:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī
1 - 2	2
3 un vairāk	3

10.4. fiksē ierakstus E-klasē par notikušo mācību stundu un uzdoto mājas darbu katru dienu, kad notikusi mācību stunda, līdz plkst. 17.00.

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā visās klašu grupās un ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra beigām.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Mācību priekšmeta skolotājs pirms katras pārbaudes darba veikšanas izskaidro izglītojamajiem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus. Vērtēšanas kritērijiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem.

14. Kārtējie pārbaudes darbi:

14.1. tiek vērtēti procentuāli;

14.2. atbilstoši izstrādātiem kritērijiem atsevišķi darbi var tikt vērtēti 10 ballu skalā, par to pirms pārbaudes darba informējot izglītojamos;

14.3. kārtējo darbu vērtēšanā plašāk izmantojams izglītojamo pašvērtējums.

15. Kopējais nedēļā uzdota veicamais mājas darbu apjoms izglītojamajam - 10 min x mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā.

16. Noslēguma pārbaudes darbi tiek vērtēti ballēs (1 – 10).

17. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem, par to pirms pārbaudes darba informējot izglītojamos.

18. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, mācību priekšmeta skolotājs E-klasē secīgi fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/nv"). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

19. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto, ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs.

20. Mācību priekšmeta skolotājs var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba, vērtējumu aizstājot ar „a“ (atbrīvots), ja izglītojamais:

20.1. ilgstoši (vairāk par 3 nedēļām) kavējis slimības dēļ;

20.2. pārstāvējis ģimnāziju starptautiskā projektā, piedalījies novada vai valsts mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās.

21. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām, un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

22. Izglītojamajiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos, izņemot 20. un 21. punktā noteiktos gadījumus.

23. Izlieket vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

24. Izlieket vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā izglītojamā atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

25. Izglītojamais iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā/kursā, ja iegūtais nepieciešamo vērtējumu skaits ballēs ir mazāks nekā minimāli noteiktais vērtējumu skaits, izņemot 21.punktā noteikto.

26. Vērtējumu mācību priekšmetā/kursā izliek, ņemot vērā visus ballēs vērtētos darbus, atbilstoši Ģimnāzijas vērtēšanas noteikumu punktam 10.1.

27. Pēc Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes ieteikuma:

27.1. ar direktora rīkojumu 7., 8., 10. un 11.klases noslēgumā var tikt noteikti semestra/gada/mācību kursa noslēguma pārbaudes darbi (turpmāk – noslēguma pārbaudījumi) ne vairāk kā divos mācību priekšmetos;

27.2. noslēguma pārbaudījumu saturs un apjoms tiek veidots atbilstoši mācību gadā apgūtajām kompetencēm un mācību saturam;

27.3. par plānotajiem noslēguma pārbaudījumiem izglītojamie un vecāki tiek informēti līdz kārtējā mācību gada 1.februārim.

4. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

29. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem pārbaudes darbu. Pārbaudes darba analīze tiek sniegtā apkopotā veidā

vai pēc nepārprotamas vienošanās ar izglītojamo. Pēc darba analīzes skolotājs var sa-vākt novērtēto izglītojamo pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

30. Skolotājs nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem individuāli ie-pazīties ar izvērtēto mācību saturā tēmas noslēguma pārbaudes darbu (originālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu, savstarpēji vienojoties par tikšanās formu.

31. Tiekties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos E-klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

32. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

5. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

33. Izglītojamajam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību saturā tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas līgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

34. Ja izglītojamais nepiekrit pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu atbildīgajam Ģimnāzijas direktora vietniekam izglītības jomā (turpmāk – direktora vietnieks), tam pievienojot pārbaudes darbu. Direktora vietnieks izveido komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

35. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību saturā tēmas noslēgu-ma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

36. Izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klasē mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācī-bu saturā tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikša-nas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību saturā tēmas noslēguma pār-bautes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

37. Noslēguma pārbaudes darba uzlabotais vērtējums ierakstāms E-klasē ar no-rādi “labots pēc būtības”.

38. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivā-cijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Ģimnāzijas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglī-tojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

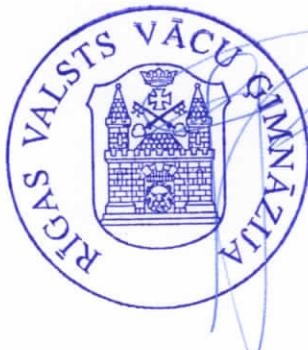
39. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasī-bām.

6. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

41. Atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 2019. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr.GVV-19-5-nts “Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”.

Direktors



G.Muceniece

Eglīte 67474273