



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67474274, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 29. augustā

Nr. GVV-25-4-nts

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu un 14. panta 21. punktu

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu

Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojosa iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē ģimnāzijas iekšējās kārtības un drošības nosacījumus. Tie nosaka:

1.1.1. izglītojamā, viņa vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu (turpmāk – vecāku), pedagogu un citu personu rīcību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

1.1.2. kārtību, kādā ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas;

1.1.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas izvietojumu ģimnāzijā;

1.1.4. izglītojamā pienākumus;

1.1.5. izglītojamā tiesības;

1.1.6. izglītības procesa organizāciju;

1.1.7. pamudinājumus izglītojamajam;

1.1.8. atbildību par noteikumu neievērošanu;

1.1.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem;

1.1.10. informācijas aprites kārtību starp ģimnāziju, izglītojamo un viņa vecākiem izglītības procesa organizācijas ietvaros.

1.2. Noteikumi ir obligāti visām punktā 1.1.1. minētajām personām, tos grozīt vai precizēt var tikai ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.

1.3. Visos gadījumos, kad noteikumi paredz informēt izglītojamā vecākus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, izglītības procesa norisi, noteikumu pārkāpumiem un sodiem, tas attiecināms uz:

1.3.1. izglītojamo, kurš nav sasniedzis pilngadību;

1.3.2. pilngadīgu izglītojamo, kurš ir iesniedzis ģimnāzijas direktoram adresētu iesniegumu ar norādi par minētās informācijas pieejamības un izpaušanas pieļaujamību vecākiem.

2. Izglītojamo drošības nodrošināšana

2.1. Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos, kā arī instrukcijas, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti, to apliecinot ar parakstu instruktāžu žurnālā. Par izglītojamo instruēšanu atbildīgi klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un ģimnāzijas administrācija.

2.2. Pirms katra pasākuma apmeklējuma klases audzinātājs vai cits atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumu ievērošanu pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

2.3. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar spēkā esošajām instrukcijām par kārtību un drošību mācību kabinetos un sporta nodarbībās izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.4. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs informē izglītojamā vecākus par pārgājiena vai mācību ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt vecāki - informē atbildīgo pedagogu par atļauju bērnam piedalīties mācību ekskursijā vai pārgājienā un bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktātruni.

2.5. Ja notikusi nelaime, pedagoga pienākumos ietilpst sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaimes gadījumā cietušajam un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē. Turklāt pedagogs nekavējoties informē ģimnāzijas direktoru un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu un bīstamā situācijā pārtrauc mācību ekskursiju vai pārgājienu.

2.6. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, kā arī saņem vecāku atļauju izglītojamam piedalīties sporta sacensībās.

2.7. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz ģimnāzijas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, ģimnāzijas medmāsas atzinums par sacensību dalībnieku veselības stāvokli, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās.

2.8. Par pirmās palīdzības pieejamību izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar ģimnāzijas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.9. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.10. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

2.10.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ugunsgrēks, gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);

2.10.2. par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);

2.10.3. par ceļu satiksmes drošību;

2.10.4. par drošību uz ūdens un ledus;

2.10.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;

2.10.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

2.10.7. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos;

2.10.8. par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

2.11. Ģimnāzijas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Personas reģistrējamas apmeklētāju žurnālā, kas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta.

2.12. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību, viņš nekavējoties ziņo par to ģimnāzijas administrācijai vai jebkuram ģimnāzijas darbiniekam.

2.13. Pedagogiem un ģimnāzijas tehniskajam personālam konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to ģimnāzijas administrācija vai sociālais pedagogs.

2.14. Ģimnāzijas direktora un pedagogu rīcība izglītojamo uzvedības pārkāpumu gadījumos noteikta šo noteikumu 1.pielikumā.

2.15. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

2.15.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;

2.15.2. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

2.15.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

2.15.4. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

2.15.5. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

2.15.6. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

2.16. Ja izglītojamais atstāj ģimnāzijas telpas gadījumos, kas nav saistīti ar mācību procesu vai ģimnāzijas organizētajiem pasākumiem, tad ģimnāzija atbildību par izglītojamā drošību neuzņemas.

2.17. Ģimnāzijas organizētajos pasākumos izglītojamais pakļaujas Iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu norises kārtības prasībām.

2.18. Izglītības process ģimnāzijā tiek nodrošināts, atbilstoši ģimnāzijas apstiprinātajam mācību priekšmetu/kursu un mācību stundu sarakstam klātienē vai attālinātajās mācībās, ja to ar rīkojumu nosaka ģimnāzijas direktors, ģimnāzijas dibinātājs vai ārējs normatīvs akts. Attālināto mācību kārtību nosaka ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.

2.19. Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās, klases audzinātājiem jāiepazīstina ar tiem izglītojamie un viņu vecāki. Evakuācijas plāni atrodas visos ģimnāzijas ēkas stāvos, bet rīcības plāni pie ģimnāzijas dežuranta un sekretāres.

2.20. Ārkārtas gadījumā izglītojamiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem bez ierunām jāpakļaujas ģimnāzijas atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

2.21. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt.

2.22. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un apreibinošas (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, kā arī atrasties to iespaidā.

2.23. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī jebkuru cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un dzīvību.

2.24. Ģimnāzijas administrācijas pārstāvji (direktors un direktora vietnieki) vai atbalsta personāls (sociālais pedagogs un psihologs) ir tiesīgs pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus.

2.25. Kārtību, kādā ģimnāzijas direktors vai direktora noteiktās personas pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos, nosaka ārējie normatīvie akti (skat. shēmu 2.pielikumā). Par minēto kārtību:

2.25.1. tiek veikta izglītojamo instruktāža, uzsākot mācības ģimnāzijā, un atkārtoti katra mācību

gada sākumā. Par instruktāžu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojama ar parakstu apliecina iepazīšanās faktu;

2.25.2. izglītojamo vecāku tiek informēti, izglītojamajam uzsākot mācības ģimnāzijā, un atkārtoti izglītojamo vecāku sapulcēs reizi mācību gadā.

2.26. Pilngadīgs izglītojama vai nepilngadīga izglītojamā vecāki, ievērojot bērna labākās intereses, pamatoti un rakstiski informē ģimnāzijas administrāciju, atbalsta personālu vai klases audzinātāju par:

2.26.1. izglītojamajam nepieciešamo atbalstu hronisku saslimšanu gadījumos, atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem; izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanai mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista norādījumiem; uztura normu īstenošanai un ievērošanai, kā arī uztura korekcijai tiem izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem;

2.26.2. izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību.

3. Izglītojamā pienākumi

3.1. Izglītojamam ir regulāri jāseko līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un ģimnāzijas darbības aktualitātēm. Tam izmantojams izglītojamā profils skolvadības sistēmā e-klase, ģimnāzijas tīmekļa vietne, kā arī informatīvie ziņojumi ģimnāzijas telpās.

3.2. Izglītojamajam jāievēro visu pedagogu, klases audzinātāja, ģimnāzijas administrācijas veikto instruktāžu noteikumi, to apliecinot ar parakstu instruktāžu žurnālā.

3.3. Ģimnāzijas izglītojamajam ģimnāzijā un ārpus tās ir patiesa izpratne par uzvedības kultūru un etīketi sabiedrībā, par morāles jautājumiem un izglītojamā ētiku kopumā.

3.4. Izglītojama pieklājīgi, ar cieņu un izpratni izturas pret ģimnāzijas biedriem, pedagogiem, ģimnāzijas tehniskajiem darbiniekiem, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.

3.5. Izglītojama saudzīgi izturas pret ģimnāzijas vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem, kā arī uzņemas atbildību par lietošanā nodoto ģimnāzijas mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums ģimnāzijas mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota ģimnāzijai), tad izglītojama vai viņa vecāki atlīdzina ģimnāzijai mantas faktisko tā brīža vērtību.

3.6. Izglītojamajam, atrodoties ģimnāzijas telpās, ģimnāzijas direktora rīkojumā norādītajā laikā ir obligāti maiņas apavi.

3.9. Izglītojamajam ģimnāzijā jāierodas tīrā un kārtīgā apģērbā. Tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Sporta tērps valkājams sporta stundās un sporta pasākumos. Ģimnāzijas rīkotajos svinīgajos pasākumos un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojama ierodas lietišķa stila apģērbā.

3.10. Par savām personīgajām mantām ģimnāzijā ir atbildīgs pats izglītojama.

3.11. Garderobe ir paredzēta tikai virsdrēbju, apavu un mācībām un sporta nodarbībām

nepieciešamo lietu novietošanai vai nomaīnai. Starpbrīžos un brīvajās stundās garderobē atļauts uzturēties tikai iepriekš minēto nepieciešamo lietu novietošanai/nomaīnai.

3.11. Tualetes telpas izmantojamas ievērojot katra privātumu, tās izmantojamas tikai individuālās higiēnas vajadzībām, saskaņā ar sanitāri higiēniskajām un kārtības normām

3.12. Izglītojamais atbildīgi izturas pret ģimnāzijas vērtībām un identitāti, izmantojot tās vārdu sociālajos tīklos un citos plašsaziņas līdzekļos.

4. Izglītojamā tiesības

4.1. Izglītojamie ģimnāzijā iegūst valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

4.2. Katram izglītojamam ir tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

4.3. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.

4.4. Izglītojamie mācību/izglītības procesā izmanto ģimnāzijas telpas, inventāru, aparatūru, bibliotēku, citas informācijas krātuves, kā arī ģimnāzijas īpašumā esošos mācību līdzekļus bez maksas, saskaņojot to lietošanu ar ģimnāzijas atbildīgo personu.

4.5. Izglītojamiem ir iespēja saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

4.6. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties sabiedriskajā darbā un ģimnāzijas pašpārvaldes darbā.

4.7. Izglītojamajam ir tiesības līdzdarboties ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, iesniedzot priekšlikumus.

5. Izglītības procesa organizācija

5.1. Pedagogi un tehniskie darbinieki ierodas ģimnāzijā saskaņā ar darba noteikumiem un grafiku.

5.2. Izglītojamais apmeklē mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstam. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami. Neattaisnoti kavējumi ir:

5.2.1. kavējumi, par kuriem šo noteikumu 5.4. un 5.5.punktā norādītajā laikā un kārtībā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti (izziņa, paskaidrojums vai iesniegums);

5.2.2. pamats ģimnāzijas administrācijas tālākai rīcībai atbilstoši šo noteikumu 10.4. punktam.

5.3. Izglītojamajam stundās jābūt disciplinētam un uzmanīgam. Nedrīkst traucēt pedagogu un klases biedru darbu.

5.4. Par mācību stundu kavējumiem izglītojamais vai viņa vecāki līdz mācību sākumam informē klases audzinātāju, izmantojot skolvadības sistēmas e-klase kavējumu reģistrācijas servisu. Par attaisnotajiem kavējumiem uzskatāmi:

5.4.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta vai ģimnāzijas medmāsas zīme, vai medicīniskas

iestādes izdota izziņa par apmeklējumu;

5.4.2. kavējumi, kas saistīti ar izglītojamo veselības stāvokli, kurus ar rakstisku (elektroniskās saziņas) dokumentu ir apstiprinājuši izglītojamo vecāki (vienā reizē līdz piecām dienām, bet nepārsniedzot 10 darba dienas semestrī). Pilngadību sasniegušie izglītojamie par kavējumiem, kas saistīti ar veselības stāvokli, iesniedz personisku iesniegumu klases audzinātājam.

5.4.3. kavējumi, kad izglītojamie kavē mācību procesu sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpusskolas aktivitāšu dēļ, kas ilgāka par trim darba dienām, ja par to ir informēts klases audzinātājs un ģimnāzijas administrācijai pirms šī kavējuma ir iesniegts atbilstoša satura iesniegums, un prombūtnes fakts ir saskaņots ar izglītojamā pedagogiem;

5.4.4. atbrīvojumi no mācību stundām (līdz trim darba dienām), kas saskaņoti ar klases audzinātāju.

5.5. Izglītojamais vai viņa vecāki dokumentu par attaisnojamiem kavējumiem iesniedz speciāli sagatavotā veidlapā vai brīvā iesnieguma formā. Īslaicīgu attaisnotu kavējumu gadījumā (līdz 3 darba dienām) klases audzinātājs ir tiesīgs par attaisnojošu dokumentu uzskatīt kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā e-klase.

5.6. Mācību stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.

5.7. Ģimnāzijas noteiktie mācību stundu un starpbrīžu laiki:

St.	Stundas ilgums	Starpbrīdis
1.st	8.15-8.55	5'
2.st	9.00-9.40	10'
3.st	9.50-10.30	10'
4.st	10.40-11.20	10'
5.st	11.30-12.10	10'
6.st	12.20-13.00	10'
7.st	13.10-13.50	10'
8.st	14.00-14.40	10'
9.st	14.50-15.30	5'
10.st	15.35-16.15	

5.8. Mācību telpās jāievēro tīrība, kārtība, drošības noteikumi.

5.9. Mācību stundās bez pedagoga atļaujas nedrīkst filmēt, fotografēt, veikt audio ierakstus, utml., kā arī lietot ar mācībām nesaistītas lietas.

5.10. Mācību stundu laikā nedrīkst izmantot mobilo telefonu un citas komunikāciju ierīces ar mācību procesu nesaistītām darbībām. Ierīcēm jābūt bezskaņas režīmā. Atkārtota šī noteikuma neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita komunikācijas ierīce var tikt atsavināta un atdota izglītojamā vecākiem vai pašam izglītojamam mācību dienas noslēgumā. Iziešana no mācību stundas mobilo telefonu sarunu un personiskas saziņas dēļ nav pieļaujama.

5.11. Atstāt telpu mācību stundas laikā drīkst tikai ar pedagoga atļauju.

5.12. Bez pedagoga atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

5.13. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā.

5.14. Ģimnāzijā informācijas aprīte ar nepilngadīga izglītojamā vecāku, pilngadīgu izglītojamo

vai atbildīgo amatpersonu notiek skolvadības sistēmā e-klase.

6. Pasākumu pieteikšana un organizēšana

6.1. Katru ģimnāzijas izglītojamo vai pedagogu rīkoto pasākumu jāpiesaka ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma.

6.2. Pasākuma pieteikuma lapas izsniedz, reģistrē un uzglabā ģimnāzijas administrācija.

6.3. Organizējot ģimnāzijas mēroga pasākumu, vienu nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:

6.3.1. divu pedagogu parakstīta pasākuma pieteikuma lapa;

6.3.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība;

6.3.3. pasākuma afiša vai informatīvs paziņojums.

6.4. Par ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā personīgu atbildību uzņemas katrs apmeklētājs.

6.5. Kontroli par pasākuma norisi un uzvedību tajā uzņemas organizatori un atbildīgie pedagogi. Ja pasākums noris pēc plkst. 22.00, pasākuma organizētājs pieaicina vai informē pašvaldības policijas darbiniekus.

6.6. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.

7. Mācību ekskursiju organizēšana

7.1. Ekskursiju pieteikšana:

7.1.1. ekskursiju laiku un tematiku apstiprina ģimnāzijas administrācija;

7.1.2. ekskursiju var pieteikt klase, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai vecāki - ne vēlāk, kā divas nedēļas pirms plānotās ekskursijas pēc saskaņošanas ar ģimnāzijas administrāciju.

7.2. Ekskursiju maršrutu izvēlas un izstrādā klase kopā ar atbildīgajām personām, atbilstoši ekskursijas mērķiem un uzdevumiem.

7.3. Ekskursijas atbildīgās personas (klases audzinātājs, cits pedagogs/-i) nosaka ar direktora rīkojumu.

7.4. Ekskursijas dokumentācija ir:

7.4.1. ekskursijas pieteikuma lapa un dalībnieku saraksts;

7.4.2. direktora rīkojums par ekskursijas laiku un vietu, mērķi, atbildīgo par drošības instruktāžu un ekskursijas norisi (rīkojuma kopija jāņem līdzi ekskursijā);

7.4.3. izglītojamo instruktāža, kas apliecināta ar parakstiem instruktāžu žurnālā vai rīkojumā;

7.4.4. attaisnojoši dokumenti par izglītojamā nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, izglītojamā un/vai vecāku iesniegums ar audzinātāja un/vai ģimnāzijas administrācijas

saskaņojumu);

7.4.5. ekskursijas izvērtējuma lapa.

8. Izglītojamā dokumenti

8.1. Katram izglītojamajam jābūt skolēna e-kartei.

8.2. Katrs izglītojamais mācību gada noslēgumā saņem liecību, kurā ir apkopoti mācību gada vērtējumi un kavējumu kopsavilkums.

9. Pamudinājumi izglītojamajam

9.1. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. ģimnāzija izglītojamo var apbalvot:

- 9.3.1. ar mutisku pateicību klases vai ģimnāzijas kolektīva priekšā;
- 9.3.2. ar atzinības rakstu;
- 9.3.3. ar pateicības rakstu;
- 9.3.4. ar dažādas pakāpes diplomiem;
- 9.3.5. ar materiālu balvu;
- 9.3.6. ar ģimnāzijas balvu par izciliem mācību sasniegumiem.

10. Pārkāpumu risināšanas kārtība un sodi izglītojamajam

10.1. Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ierosināt sodīt izglītojamo par Iekšējās kārtības noteikumu neizpildi.

10.2. Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanas gadījumā:

10.2.1. klases audzinātājs un atbalsta personāls par pārkāpumu veic pārrunas ar izglītojamo (nepieciešamības gadījumā informējot par to vecākus);

10.2.2. pārkāpumiem turpinoties, izglītojamais (nepilngadīgais izglītojamais kopā ar vecākiem) pēc klases audzinātāja vai atbalsta personāla ierosinājuma tiek uzaicināts uz ģimnāzijas administrācijas sēdi un rakstiski brīdināts, ka situācijas neuzlabošanās gadījumā var iestāties noteikumu 10.2.3. un/vai 10.3. punkta sekas;

10.2.3. tiek ziņots par nepilngadīga izglītojamā pārkāpumiem pašvaldības atbildīgajai institūcijai, bāriņtiesai, bērnu tiesību aizsardzības ietādei vai policijai.

10.3. Ja ir realizēti punkti 10.2.1 un 10.2.2, tad ģimnāzijas administrācija ir tiesīga vidējās izglītības posma (10. – 12. klase) izglītojamo atskaitīt no izglītojamo skaita.

10.4. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā (ievērojot punktu 1.3.):

10.4.1. līdz 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs par to brīdina gan izglītojamo, gan vecākus;

10.4.2. pēc 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs informē sociālo pedagogu par nepieciešamību iesaistīties turpmāku neattaisnotu kavējumu novēršanā. Klases audzinātājs vai sociālais pedagogs ir tiesīgs aicināt izglītojamo kopā ar vecākiem uz

administrācijas sēdi;

10.4.3. ja neattaisnoti kavējumi turpinās un sasniedz 20 neattaisnoti kavētas stundas:

10.4.3.1. informāciju par nepilngadīga izglītojamā kavējumiem nosūta kompetentai pašvaldības institūcijai;

10.4.3.2. vidējās izglītības posma (10. – 12. klase) izglītojamais var tikt atskaitīts no ģimnāzijas.

10.5. Apkārtējiem bīstami Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi (alkohola un narkotisko vielu lietošana un izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.) var būt par pamatu vidējās izglītības posma (10. – 12.klase) izglītojamā atskaitīšanai no izglītojamo skaita, par to informējot vecākus

10.6. Par tīšu ģimnāzijas inventāra un telpu, mācību līdzekļu vai citu ģimnāzijas īpašumā esošu lietu bojāšanu vidējās izglītības posma (10. – 12.klase) izglītojamais var tikt atskaitīts no ģimnāzijas, informējot par to vecākus.

11. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

11.1. Klases audzinātājs/a vai atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamo ar ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem attiecīgā mācību gada septembra un janvāra pirmajās divās mācību nedēļās, un veic ierakstu instruktāžu žurnālā.

11.2. Vecāki iepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par izglītojamā uzņemšanu ģimnāzijā. Katru gadu organizētajās klases vecāku sapulcēs klases audzinātājs/a vai atbildīgais pedagogs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

11.3. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Iekšējās kārtības noteikumi šajā redakcijā stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

12.2. Atzīt par spēku zaudējušu Ģimnāzijas 2024. gada 30. augusta Iekšējos kārtības noteikumu redakciju Nr.GVV-24-6-nts “Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

G.Muceniece

Eglīte 67474273