



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67474274, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026. gada 31. augustā

Nr. GVV-26-13-nts

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 22.1 pantu, 36. panta 3.¹ daļa, 54. panta 2. punktu, 58.panta pirmās daļas 2.un 4.p.; Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu; Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” ; Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”; Ministru kabineta noteikumiem Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”; Ministru kabineta noteikumiem Nr. 510 “Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība”

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi reglamentē ģimnāzijas iekšējo kārtību, drošības organizāciju un sadarbību, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītības procesa organizāciju un informācijas apriti starp ģimnāziju, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem).
- 1.2. Noteikumi ir saistoši ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, tos grozīt vai precizēt var tikai ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.
- 1.3. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami ģimnāzijas tīmekļvietnē. Izglītojamajiem, viņu vecākiem un ģimnāzijas darbiniekiem ir pienākums iepazīties ar noteikumiem un ievērot tos.
- 1.4. Visos gadījumos, kad noteikumi paredz informēt izglītojamā vecākus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, izglītības procesa norisi, noteikumu pārkāpumiem un sodiem, tas attiecināms uz:
 - 1.4.1. izglītojamo, kurš nav sasniedzis pilngadību;
 - 1.4.2. pilngadīgu izglītojamo, kurš ir iesniedzis ģimnāzijas direktoram adresētu iesniegumu ar norādi par minētās informācijas pieejamības un izpaušanas pieļaujamību vecākiem.

II. Izglītojamo drošības organizācija un sadarbība

- 2.1. Izglītojamo drošības prasības nosaka Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Drošības noteikumi izglītojamajiem. Šī nodaļa nosaka ar izglītojamo drošības organizēšanu, atbildību un sadarbību saistīto kārtību.
- 2.2. Ja izglītojamais atstāj ģimnāzijas teritoriju pēc pašiniciatīvas un gadījumos, kas nav saistīti ar mācību procesu vai ģimnāzijas organizētajiem pasākumiem, tad ģimnāzija atbildību par izglītojamā drošību neuzņemas.
- 2.3. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs informē izglītojamā vecākus par pārgājiena vai mācību ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt vecāki - informē atbildīgo pedagogu par atļauju bērnam piedalīties mācību ekskursijā vai pārgājienā un bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī norāda vecāku kontakttālruni saziņai.
- 2.4. Ja notikusi nelaime, pedagoga pienākumos ietilpst sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaimes gadījumā cietušajam un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē. Turklāt pedagogs nekavējoties informē ģimnāzijas direktoru un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu un bīstamā situācijā pārtrauc mācību ekskursiju vai pārgājienu.
- 2.5. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, kā arī saņem vecāku atļauju izglītojamajam piedalīties sporta sacensībās.
- 2.6. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz ģimnāzijas direktoram rakstisku informāciju, ko ar parakstu ir apliecinājusi medicīnas māsa, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās.
- 2.7. Nepiederošo personu uzturēšanās kārtību ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos pasākumos nosaka atsevišķi iekšējie noteikumi. Personas reģistrējamās apmeklētāju žurnālā, kas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta.
- 2.8. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību, viņš nekavējoties ziņo par to ģimnāzijas administrācijai vai jebkuram ģimnāzijas darbiniekam.
- 2.9. Pedagogiem un ģimnāzijas tehniskajam personālam konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to ģimnāzijas administrācija vai sociālais pedagogs.
- 2.10. Ģimnāzija nodrošina vecumam atbilstošus, sistemātiskus pasākumus vardarbības novēršanai un izglītojamo labbūtības veicināšanai, tostarp programmas vardarbības prevencijai, gadījumu risināšanai un atbalstam iesaistītajām pusēm.
- 2.11. Ģimnāzijas direktora un pedagogu rīcība izglītojamo uzvedības pārkāpumu gadījumos noteikta šo noteikumu 1.pielikumā.
- 2.12. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 2.12.1.pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 2.12.2.direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 2.12.3.direktors rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta izglītojamā

- vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 2.12.4. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
- 2.12.5. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
- 2.12.6. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors sazinās ar attiecīgo pašvaldību un informē par situāciju vai ierosina starpinstitucionālo sadarbību.
- 2.13. Ģimnāzijas organizētajos pasākumos izglītojamais pakļaujas Iekšējās kārtības noteikumiem un Drošības noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu norises kārtības prasībām.
- 2.14. Izglītības process ģimnāzijā tiek nodrošināts atbilstoši ģimnāzijas apstiprinātajam mācību priekšmetu/kursu un mācību stundu sarakstam klātienē vai attālināti, ja to ar rīkojumu nosaka ģimnāzijas direktors, ģimnāzijas dibinātājs vai ārējie normatīvie akti. Attālinātā mācību procesa organizēšanu nosaka ģimnāzijas iekšējie noteikumi.
- 2.15. Izglītības process var tikt organizēts arī ārpus mācību kabineta, tai skaitā ģimnāzijas teritorijā, kultūras, sporta, zinātnes un citās izglītojošās institūcijās, kā arī citās izglītības programmas īstenošanai piemērotās vidēs, ievērojot noteiktās drošības prasības.
- 2.16. Ģimnāzijas pedagogi un tehniskie darbinieki iepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās. Klases audzinātāji iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar rīcību ārkārtas un nestandarta situācijās.
- 2.17. Evakuācijas plāni atrodas visos ģimnāzijas ēkas stāvos, bet rīcības plāni - pie ēkas dežuranta un lietvedības pārziņa.
- 2.18. Ārkārtas gadījumā izglītojamie, pedagogi un tehniskie darbinieki stingri ievēro ģimnāzijas atbildīgo darbinieku, kā arī operatīvo dienestu amatpersonu likumīgos norādījumus.
- 2.19. Ģimnāzijas administrācijas pārstāvji (direktors un direktora vietnieki) vai atbalsta personāls (sociālais pedagogs un psihologs) ir tiesīgs pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus.
- 2.20. Kārtību, kādā ģimnāzijas direktors vai direktora noteiktās personas pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos, nosaka ārējie normatīvie akti (skat. shēmu 2.pielikumā). Par minēto kārtību:
- 2.20.1. tiek veikta izglītojamo instruktāža, uzsākot mācības ģimnāzijā, un atkārtoti katra mācību gada sākumā. Par instruktāžu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais ar parakstu apliecina iepazīšanās faktu;
- 2.20.2. izglītojamo vecāki tiek informēti, izglītojamajam uzsākot mācības ģimnāzijā, un atkārtoti izglītojamo vecāku sapulcēs reizi mācību gadā.
- 2.21. Pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki, ievērojot bērna labākās intereses, pamatoti un rakstiski informē ģimnāzijas administrāciju, atbalsta personālu vai klases audzinātāju par:
- 2.21.1. izglītojamajam nepieciešamo atbalstu hronisku saslimšanu gadījumos, atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem; izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanai mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista norādījumiem; uztura normu īstenošanai un ievērošanai, kā arī uztura korekcijai tiem izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem;

- 2.21.2. izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību.
- 2.22. Nepilngadīga izglītojamā vecāki sadarbojas ar ģimnāziju:
 - 2.22.1. izglītības procesa nodrošināšanā un bērna attīstības, mācību sasniegumu, uzvedības, drošības un labbūtības jautājumu risināšanā;
 - 2.22.2. vardarbības, ģirgāšanās un citu izglītojamo drošību apdraudošu situāciju novēršanā un risināšanā.

III. Izglītojamā pienākumi

- 3.1. Izglītojamajam ir regulāri jāseko līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un ģimnāzijas darbības aktualitātēm. Tam izmantojams izglītojamā profils skolvadības sistēmā e-klase, ģimnāzijas tīmekļa vietne, kā arī informatīvie ziņojumi ģimnāzijas telpās.
- 3.2. Mācību stundu kavējums neatbrīvo no pienākuma apgūt kavēto mācību saturu.
- 3.3. Izglītojamais mācību procesā ievēro akadēmiskā godīguma principus, patstāvīgi veic mācību uzdevumus, korekti norāda izmantotos avotus un neuzdodas par cita autora, digitālā rīka vai mākslīgā intelekta radīta satura autoru.
- 3.4. Izglītojamajam ir pienākums ievērot Drošības noteikumus, pedagogu sniegtās drošības norādes un citas ar izglītības procesa organizāciju saistītās prasības.
- 3.5. Izglītojamais ģimnāzijā un ārpus tās ievēro sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus un ētikas normas.
- 3.6. Izglītojamais pieklājīgi, ar cieņu un izpratni izturas pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, ģimnāzijas darbiniekiem un apmeklētājiem, tostarp sasveicinās un atvaidās, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.
- 3.7. Izglītojamais atbildīgi izturas pret ģimnāzijas vērtībām un identitāti, izmantojot tās vārdu sociālajos tīklos un citos plašsaziņas līdzekļos.
- 3.8. Izglītojamais savstarpējās attiecībās nepieļauj vardarbību, ģirgāšanos, ignorēšanu, diskrimināciju, aizskaršanu fiziskajā vai digitālajā vidē un citu personu pazemošanu.
- 3.9. Izglītojamais saudzīgi izturas pret ģimnāzijas vidi, inventāru, telpām, mācību līdzekļiem un bibliotēkas krājumu, kā arī uzņemas atbildību par lietošanā nodoto ģimnāzijas mantu (inventāru, mācību līdzekļiem, bibliotēkas izdevumiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums ģimnāzijas mantai vai tā netiek noteiktajā termiņā atdota ģimnāzijai, nodarīto zaudējumu atlīdzināšana notiek normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Bibliotēkas krājuma, bibliotēkas izsniegto mācību līdzekļu un informācijas resursu izmantošanu nosaka ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumi, kas ir saistoši izglītojamajiem.
- 3.11. Izglītojamajam, atrodoties ģimnāzijas telpās, ģimnāzijas direktora rīkojumā norādītajā laikā ir obligāti maiņas apavi, lai nodrošinātu tīru, drošu un sakoptu vidi.
- 3.12. Izglītojamajam ģimnāzijā jāierodas tīrā un kārtīgā apģērbā. Tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Sporta tērps valkājams sporta stundās un sporta pasākumos. Ģimnāzijas rīkotajos svinīgajos pasākumos un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojamais ierodas lietīšķa stila apģērbā.
- 3.13. Par savām personīgajām mantām ģimnāzijā ir atbildīgs pats izglītojamais.
- 3.14. Garderobe ir paredzēta tikai virsdrēbju, apavu un mācībām un sporta nodarbībām nepieciešamo lietu novietošanai vai nomaiņai. Starprīžos un brīvajās stundās garderobē atļauts uzturēties tikai iepriekš minēto nepieciešamo lietu novietošanai/nomaiņai.

- 3.15. Tualetes telpas izmantojamas, ievērojot katra privātumu, tās izmantojamas tikai individuālās higiēnas vajadzībām, saskaņā ar sanitāri higiēniskajām un kārtības normām.
- 3.16. Izglītojamais bez pedagoga vai ģimnāzijas administrācijas iepriekšēja saskaņojuma neaicina un neieved ģimnāzijā nepiederošas personas. Citu izglītības iestāžu izglītojamo un citu viesu uzturēšanās ģimnāzijā pieļaujama tikai ar ģimnāzijas administrācijas vai pedagoga saskaņojumu organizētās vizītēs, pasākumos vai citās aktivitātēs.

IV. Izglītojamā tiesības

- 4.1. Izglītojamais ģimnāzijā iegūst valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 4.2. Izglītojamajam ir tiesības uz kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību, nepieciešamības gadījumā saņemt konsultācijas un atbalsta pasākumus mācībās.
- 4.3. Katram izglītojamam ir tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 4.4. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot citu personu tiesības.
- 4.5. Izglītojamais mācību/izglītības procesā izmanto ģimnāzijas telpas, inventāru, aparatūru, bibliotēku, citas informācijas krātuves, kā arī ģimnāzijas īpašumā esošos mācību līdzekļus bez maksas, saskaņojot to lietošanu ar ģimnāzijas atbildīgo personu.
- 4.6. Izglītojamajam ir tiesības:
 - 4.6.1. izmantot skolas piedāvāto interešu izglītību;
 - 4.6.2. piedalīties ģimnāzijas organizētos projektos un konkursos;
 - 4.6.3. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 4.6.4. saņemt vai iegādāties uztura normām atbilstošas pusdienas;
 - 4.6.5. atrasties fiziski un psiholoģiski drošā vidē;
 - 4.6.6. piedalīties sabiedriskajā darbā un ģimnāzijas pašpārvaldes darbā;
 - 4.6.7. līdzdarboties ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, iesniedzot priekšlikumus.
- 4.7. Izglītojamajam ir tiesības apmeklēt pedagogu konsultācijas saskaņā ar noteikto grafiku. Ja tas nepieciešams mācību sasniegumu uzlabošanai, mācību satura apguves nodrošināšanai vai kavēto mācību stundu satura apgūšanai, pedagogs, klases audzinātājs vai ģimnāzijas administrācija var noteikt izglītojamajam pienākumu apmeklēt konsultācijas.

V. Izglītības procesa organizācija

- 5.1. Pedagogi un tehniskie darbinieki ierodas ģimnāzijā saskaņā ar darba noteikumiem un grafiku.
- 5.2. Mācību stundu saraksts un grozījumi tajā tiek publicētas skolvadības sistēmā e-klase un ģimnāzijas tīmekļvietnes lietotāju sadaļā. Izglītojamais un pedagogi regulāri seko līdzi aktuālajai informācijai par izmaiņām mācību procesa organizācijā.
- 5.3. Ģimnāzijas oficiālais saziņas kanāls ar izglītojamajiem un nepilngadīgu izglītojamo vecākiem ir skolvadības sistēma e-klase.
- 5.4. Izglītojamie un nepilngadīgu izglītojamo vecāki regulāri seko e-klasē publicētajai informācijai, paziņojumiem un saziņai no ģimnāzijas.
- 5.5. Informācija, kas publicēta vai nosūtīta ar e-klases starpniecību, uzskatāma par paziņotu ar tās publicēšanas vai nosūtīšanas brīdi, ja normatīvie akti nenosaka citādi.
- 5.6. Par oficiālu informācijas saņēmēju ģimnāzija uzskata personu, kurai piekļuve informācijai nodrošināta skolvadības sistēmā e-klase vai kura ir tiesīga saņemt informāciju saskaņā ar

normatīvajiem aktiem.

- 5.7. Nepilngadīga izglītojamā vecāki nodrošina iespēju operatīvi sazināties ar viņiem ģimnāzijas darba laikā.
- 5.8. Nepilngadīga izglītojamā vecāki savlaicīgi informē ģimnāziju par izmaiņām kontaktinformācijā, aizgādībā, tiesībās pārstāvēt izglītojamo vai citos būtiskos apstākļos, kas var ietekmēt sadarbību ar ģimnāziju.
- 5.9. Par mācību stundu kavējumiem visos gadījumos, izņemot ģimnāzijas organizētajos ārpusskolas pasākumos, izglītojamā vecāki vai pilngadību sasniedzis izglītojamais līdz mācību stundu sākumam informē klases audzinātāju, izmantojot skolvadības sistēmas e-klase kavējumu reģistrācijas servisu.
- 5.10. Par attaisnojamiem kavējumiem uzskatāmi:
 - 5.10.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta vai ģimnāzijas medmāsas zīme vai ārstniecības iestādes izdota izziņa;
 - 5.10.2. kavējumi veselības stāvokļa dēļ (vienā reizē līdz piecām darba dienām), kuri apliecināti 5.11. vai 5.12. punktā minētajā kārtībā;
 - 5.10.3. kavējumi sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpusskolas aktivitāšu dēļ, kas ir plānveida un ilgāki par trim darba dienām, ja par tiem pirms kavējuma ģimnāzijas administrācijai iesniegts attiecīgs iesniegums, pielikumā pievienojot saskaņojumu ar izglītojamā pedagogiem;
 - 5.10.4. ar klases audzinātāju saskaņoti atbrīvojumi no mācību stundām īslaicīga ārstniecības personas apmeklējuma dēļ vai citos gadījumos, kas nepārsniedz trīs darba dienas.
- 5.11. Par kavējumiem, kas nav plānveida, bet ir ilgāki par trim darba dienām, izglītojamais vai viņa vecāki, papildus kavējuma fakta reģistrēšanai 5.9. punktā minētajā kārtībā, iesniedz iesniegumu elektroniski vai fiziski parakstīta dokumenta formā, minot kavējuma periodu un iemeslu.
- 5.12. Par kavējumiem līdz trim darba dienām klases audzinātājs ir tiesīgs par attaisnojuma dokumentu uzskatīt izglītojamā vecāka vai pilngadību sasnieguša izglītojamā kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā e-klase, ja ir minēts kavējuma periods un iemesls.
- 5.13. Skolvadības sistēmā e-klase kavējumi tiek reģistrēti:
 - 5.13.1. n – neattaisnots kavējums;
 - 5.13.2. n^s (slimības dēļ) šo noteikumu 5.10.1. un 5.10.2. minētajos gadījumos;
 - 5.13.3. n^c (citu iemeslu dēļ) - 5.10.3. un 5.10.4. punktos minētajos gadījumos.
- 5.14. Sociālais pedagogs, sadarbojoties ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, monitorē kavējumus un neskaidrību gadījumā sazinās ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu cēloņus gadījumos, kad kavējumi, neatkarīgi no to daudzuma un veida, ietekmē mācību procesu.
- 5.15. Starpbrīžos un brīvajās stundās izglītojamie ievēro Iekšējās kārtības noteikumus, rūpējas par savu drošību un ciena citu personu tiesības. Ģimnāzija nenodrošina katra izglītojamā nepārtrauktu, individuālu uzraudzību.

5.16. Ģimnāzijas noteiktie mācību stundu un starpbrīžu laiki:

5.16.1.darba dienās:

St.	Stundas ilgums	Starpbrīdis
1.st	8.15-8.55	5'
2.st	9.00-9.40	10'
3.st	9.50-10.30	10'
4.st	10.40-11.20	10'
5.st	11.30-12.10	10'
6.st	12.20-13.00	10'
7.st	13.10-13.50	10'
8.st	14.00-14.40	10'
9.st	14.50-15.30	5'
10.st	15.35-16.15	

5.16.2.pirmssvētku dienās:

St.	Stundas ilgums	Starpbrīdis
1.st	8.15-8.55	5'
2.st	9.00-9.40	10'
3.st	9.50-10.30	10'
4.st	10.40-11.20	10'
5.st	11.30-12.10	10'
6.st	12.20-13.00	10'
7.st	13.10-13.40	10'
8.st	13.50-14.20	10'
9.st	14.30-15.00	5'
10.st	15.05-15.35	

- 5.17. Pēc mācību stundu, interešu izglītības nodarbību vai citu ģimnāzijas organizēto aktivitāšu beigām izglītojamais bez pamatota iemesla ilgstoši neuzturas ģimnāzijas telpās. Ģimnāzijas darbiniekam ir tiesības lūgt izglītojamo atstāt telpas, ja turpmākā uzturēšanās tajās nav saistīta ar izglītības procesu vai citām saskaņotām aktivitātēm.
- 5.18. Mācību telpās jāievēro tīrība, kārtība, drošības noteikumi.
- 5.19. Mācību stundās bez pedagoga atļaujas nedrīkst filmēt, fotografēt, veikt audio ierakstus u.tml.
- 5.20. Mācību stundu laikā nedrīkst izmantot mobilos telefonus un citas komunikācijas ierīces (turpmāk – ierīces) ar mācību procesu nesaistītām darbībām, izņemot šo noteikumu 5.23. un 5.25. noteiktajos gadījumos; Ierīcēm jābūt bezskaņas režīmā un novietotām tā, lai tās netraucētu mācību darbu. Atkārtota šī noteikuma neievērošanas gadījumā ierīces var tikt atsavinātas un nodotas ģimnāzijas administrācijai uz pagaidu glabāšanu.
- 5.21. Pamatizglītības posma 7.-9. klašu izglītojamajiem mobilo telefonu lietošanu, uzglabāšanu un atbildību par noteiktās kārtības neievērošanu papildus reglamentē ģimnāzijas direktora apstiprināta kārtība.
- 5.22. Mācību stundās izglītojamie izmanto ģimnāzijas nodrošinātos digitālos mācību rīkus. Personīgo ierīču izmantošana stundās ir pieļaujama tikai tad, ja:
- 5.22.1.tas ir pedagoģiski pamatoti un saistīts ar konkrēta uzdevuma izpildi, kuru nav iespējams veikt ģimnāzijā pieejamajā digitālajā rīkā;
- 5.22.2.tas notiek pēc izglītojamā iniciatīvas, neaizskar citu izglītojamo tiesības un nav pretrunā ar vienlīdzības principu izglītības ieguvē.
- 5.23. Katra mācību gada semestra sākumā pedagogs informē izglītojamos par mācību tēmām vai aktivitātēm, kurās var tikt paredzēta izglītojamo personīgo ierīču izmantošana.
- 5.24. Summatīvo pārbaudes darbu laikā personīgās ierīces netiek izmantotas. Tās glabājas izglītojamā somā vai tiek noliktas pedagoga norādītajā vietā.
- 5.25. Izglītojamajam ir tiesības izmantot personīgās ierīces mācību procesa laikā sava veselības stāvokļa monitoringam, ja par šādu nepieciešamību ir saņemts apliecinājums (ieteikums) no ārstniecības personas.
- 5.26. Izglītības procesa nodrošināšanai izglītojamajam ir jābūt aktīvam RD lietotāja kontam (Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirts lietotāja konts). Izglītojamais ir atbildīgs par

piekļuves datu izmantošanu, saglabāšanu un savlaicīgu paroles atjaunošanu, lai netiktu traucēts mācību process.

- 5.27. Atstāt telpu mācību stundas laikā drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
- 5.28. Klasē drīkst atrasties tikai izglītības procesā iesaistītās personas vai personas, kuru klātbūtne ir saskaņota ar pedagogu vai ģimnāzijas administrāciju.
- 5.29. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā.

VI. Kombinētās mācības

- 5.30. Ģimnāzija atbilstoši normatīvajiem aktiem var organizēt kombinētās mācības, tai skaitā attālinātās mācības, tiešsaistes mācības un tehnoloģiju papildinātās mācības.
- 6.1. Informācija par kombinēto mācību norisi, izmantotajām platformām, dalības nosacījumiem un citiem organizatoriskiem jautājumiem tiek publicēta e-klasē.
- 6.2. Izglītojamajam kombinēto mācību laikā ir pienākums ievērot tādas pašas uzvedības, akadēmiskā godīguma un drošības prasības kā klātienēs mācībās.
- 6.3. Kombinēto mācību laikā izglītojamais nodrošina savu līdzdalību mācību procesā, izmanto ģimnāzijas noteiktos digitālos rīkus un ievēro pedagoga noteikto darba kārtību.
- 6.4. Ģimnāzija var organizēt kombinētās mācības arī izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanai ārkārtas, apdraudējuma vai citās situācijās, kad klātienēs mācību procesa organizēšana ir ierobežota. Šādu mācību detalizētu organizēšanas kārtību nosaka kārtība par mācību procesa organizēšanas kārtību attālinātās, kombinētās vai citā izglītības ieguves vietā īstenotās mācībās.

VII. Pasākumu pieteikšana un organizēšana

- 7.1. Katrs ģimnāzijas izglītojamo vai pedagogu organizēts pasākums, kura norisei nepieciešama ģimnāzijas administrācijas saskaņošana vai organizatoriska iesaiste, tai skaitā rīkojuma izdošana, jāpiesaka ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma.
- 7.2. Pasākuma pieteikuma veidlapas izsniedz, reģistrē un uzglabā ģimnāzijas administrācija.
- 7.3. Organizējot ģimnāzijas mēroga pasākumu, vienu nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:
 - 7.3.1. divu pedagogu parakstīta pasākuma pieteikuma lapa;
 - 7.3.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība;
 - 7.3.3. pasākuma afiša vai informatīvs paziņojums (ja attiecināms).
- 7.4. Par ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā personīgu atbildību uzņemas katrs apmeklētājs.
- 7.5. Kontrolē par pasākuma norisi un uzvedību tajā uzņemas organizatori un atbildīgie pedagogi. Ja pasākums noris pēc plkst. 22:00, pasākuma organizētājs pieaicina vai informē pašvaldības policijas darbiniekus.
- 7.6. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.

VIII. Mācību ekskursiju organizēšana

- 8.1. Ekskursiju pieteikšana:
 - 7.1.1. ekskursiju laiku un tematiku apstiprina ģimnāzijas administrācija;
 - 7.1.2. ekskursiju var pieteikt klase, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai vecāki ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotās ekskursijas pēc saskaņošanas ar ģimnāzijas administrāciju.
- 8.2. Ekskursiju maršrutu izvēlas un izstrādā klase kopā ar atbildīgajām personām atbilstoši

ekskursijas mērķiem un uzdevumiem.

- 8.3. Ekskursijas atbildīgās personas (klases audzinātāju vai citu pedagogu) nosaka ar direktora rīkojumu.
- 8.4. Ekskursijas dokumentācija ir:
 - 8.4.1. ekskursijas pieteikuma lapa un dalībnieku saraksts;
 - 8.4.2. direktora rīkojums par ekskursijas laiku un vietu, mērķi, atbildīgo par drošības instruktāžu un ekskursijas norisi (rīkojuma kopija jāņem līdz ekskursijā);
 - 8.4.3. izglītojamo instruktāža, kas apliecināta ar parakstiem instruktāžu žurnālā vai rīkojumā;
 - 8.4.4. attaisnojoši dokumenti par izglītojamā nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, izglītojamā un/vai vecāku iesniegums ar audzinātāja un/vai ģimnāzijas administrācijas saskaņojumu).

IX. Izglītojamā dokumenti

- 9.1. Katram izglītojamajam jābūt skolēna e-kartei.
- 9.2. Katrs izglītojamais mācību gada noslēgumā saņem liecību, kurā ir apkopoti mācību gada vērtējumi un kavējumu kopsavilkums.

X. Atzinības izteikšana izglītojamajam

Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. ģimnāzija izglītojamo var apbalvot ar:

- 10.1. mutisku pateicību klases vai ģimnāzijas kolektīva priekšā;
- 10.2. atzinības rakstu;
- 10.3. pateicības rakstu;
- 10.4. dažādas pakāpes diplomiem;
- 10.5. materiālu vai nemateriālu balvu.

XI. Pārkāpumu risināšanas kārtība un rīcības shēmas

- 11.1. Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ierosināt sodīt izglītojamo par Iekšējās kārtības noteikumu neizpildi, ievērojot bērna cieņu un labākās intereses.
- 11.2. Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanas gadījumā:
 - 11.2.1. klases audzinātājs un atbalsta personāls par pārkāpumu veic pārrunas ar izglītojamo (nepieciešamības gadījumā informējot par to vecākus);
 - 11.2.2. pārkāpumiem turpinoties, izglītojamais (nepilngadīgais izglītojamais kopā ar vecākiem) pēc klases audzinātāja vai atbalsta personāla ierosinājuma tiek uzaicināts uz ģimnāzijas administrācijas sēdi un rakstiski brīdināts, ka situācijas neuzlabošanās gadījumā var iestāties noteikumu 11.2.3. un/vai 11.3. punkta sekas;
 - 11.2.3. tiek ziņots par nepilngadīgā izglītojamā pārkāpumiem pašvaldības atbildīgajai institūcijai, bāriņtiesai, bērnu tiesību aizsardzības iestādei vai policijai.
- 11.3. Ja ir realizēti punkti 11.2.1 un 11.2.2, tad ģimnāzijas administrācija ir tiesīga vidējās izglītības posma (10. – 12. klase) izglītojamo atskaitīt no izglītojamo skaita.
- 11.4. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā (ievērojot 1.4. punktā minēto):
 - 11.4.1. līdz 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs brīdina izglītojamo un sazinās ar vecākiem;
 - 11.4.2. pēc 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs informē sociālo pedagogu par nepieciešamību iesaistīties turpmāku neattaisnotu kavējumu novēršanā. Sociālais pedagogs ir tiesīgs aicināt izglītojamo kopā ar vecākiem uz administrācijas sēdi.
- 11.5. Ja neattaisnoti kavējumi turpinās un sasniedz 20 neattaisnoti kavētas stundas:

11.5.1.informāciju par nepilngadīgā izglītojamā kavējumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nekavējoties ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā;

11.5.2.vidējās izglītības posma (10. – 12. klase) izglītojamais var tikt atskaitīts no ģimnāzijas.

- 11.6. Apkārtējiem bīstami Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi (alkohola un narkotisko vielu lietošana un izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.) var būt par pamatu vidējās izglītības posma (10. – 12.klase) izglītojamā atskaitīšanai no izglītojamo skaita, par to informējot nepilngadīgā izglītojamā vecākus.
- 11.7. Par tīšu ģimnāzijas inventāra un telpu, mācību līdzekļu vai citu ģimnāzijas īpašumā esošu lietu bojāšanu vidējās izglītības posma (10. – 12.klase) izglītojamais var tikt atskaitīts no ģimnāzijas, par to informējot nepilngadīgā izglītojamā vecākus.

XII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

- 12.1. Vecāki iepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par izglītojamā uzņemšanu ģimnāzijā. Katru gadu organizētajās klases vecāku sapulcēs klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs pēc vajadzības aktualizē noteikumu prasības vai iepazīstina ar grozījumiem, ja tādi veikti.
- 12.2. Klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem attiecīgā mācību gada pirmajās divās mācību nedēļās vai pēc noteikumu grozījumu veikšanas un veic ierakstu instruktāžu žurnālā.
- 12.3. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija vai nepieciešams aktualizēt atsevišķas noteikumu prasības. Par pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā.

XIII. Noslēguma jautājumi

- 13.1. Iekšējās kārtības noteikumi šajā redakcijā stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
- 13.2. Atzīt par spēku zaudējušu Ģimnāzijas 2025. gada 12. decembra noteikumu redakciju Nr.GVV-25-6-nts “Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

G.Muceniece

Eglīte 67474273