



## RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2021. gada 8. septembrī

Nr. 118  
(prot. Nr. 32, 29. §)

### **Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu, 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Ģimnāzija ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
3. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Rīgas pilsētas pašvaldības izdotie tiesību akti un Ģimnāzijas nolikums.
4. Ģimnāziju reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.
5. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Ģimnāzijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
6. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048.

7. Ģimnāzijas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **II. Darbības mērķis, pamatvirziens, uzdevumi un tiesības**

8. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.

9. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

10. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

10.1. īstenot izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, veikt mācību un audzināšanas darbu;

10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

10.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

10.8. veikt reģionālā metodiskā centra funkcijas un piedalīties pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides organizēšanā, sadarbojoties ar Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības pārvaldes institūcijām, kā arī saskaņā ar līgumu, ja tāds noslēgts ar Izglītības un zinātnes ministriju;

10.9. racionāli un efektīvi izmantot Ģimnāzijai piešķirtos finanšu resursus;

10.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Ģimnāzijas tīmekļvietnē;

10.11. nodrošināt izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību;

10.12. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

11. Ģimnāzija īsteno:

11.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās pamatizglītības otrā posma (7.–9. klases) un vispārējās vidējās izglītības programmas;

11.2. interešu izglītības programmas, saskaņojot ar Departamentu;

11.3. citas izglītības programmas saskaņā ar starpvalstu nolīgumiem un sadarbības līgumiem.

12. Valodu lietojums mācību procesā noteikts Ģimnāzijas licencētajās vispārējās izglītības programmās.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Departamenta rīkojumi, Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti un citi Ģimnāzijas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Ģimnāzijas vispārējās izglītības programmas, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

15. Ģimnāzijā vispārējās pamatizglītības otrā posma vai vispārējās vidējās izglītības programmā izglītojamos uzņem ar iestājpārbaudījumu, kuru organizē Ģimnāzija patstāvīgi vai Departaments, nosakot vienotu iestājpārbaudījumu pašvaldībā.

16. Ģimnāzija var noteikt papildu prasības izglītojamo uzņemšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izdodot Ģimnāzijas direktora apstiprinātus iekšējos noteikumus, kas saskaņoti ar Departamentu.

17. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā.

19. Mācību nedēļa ir piecas darba dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju nosaka Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi.

20. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

21. Mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības mācību priekšmetos, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

22. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Ģimnāzijas plānošanas dokumenti.

23. Mācību laikā Ģimnāzija var organizēt mācību ekskursijas, nodarbības dabā, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši Ģimnāzijas darba plānam.

24. Ģimnāzija piedāvā izglītojamiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika. Ģimnāzijas interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.

25. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai ārstu konsultatīvās komisijas atzinuma un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Departamenta Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma nepieciešamas apmācības mājās, tās tiek nodrošinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

26. Ģimnāzijā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ģimnāzijas patstāvīgi izstrādātai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

27. Izglītības procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas nodrošināšanai Ģimnāzija izmanto elektronisko skolvadības sistēmu.

28. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) ieteikumu, Ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamo un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā.

29. Izglītojamie īpašos gadījumos viena mācību gada laikā var secīgi apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, Pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamiem konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu klašu mācību priekšmetu saturu.

30. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecināšie dokumenti tiek izsniegti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

31. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus Ģimnāzijā risina Pedagoģiskā padome, kuru vada Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome tiek izveidota un darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes

reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

32. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam pedagogi izstrādā vai izvēlas mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetu programmas apstiprina Ģimnāzijas direktors.

33. Ģimnāzija, organizējot metodisko darbu, ievēro Departamenta iekšējos noteikumus par metodiskā atbalsta organizēšanas kārtību Rīgas vispārējās izglītības iestādēs. Ģimnāzijas metodiskā darba struktūru apstiprina Ģimnāzijas direktors.

34. Metodisko darbu Ģimnāzijā vada Metodiskā padome. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu. Metodiskās padomes darbu koordinē Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā. Metodiskās padomes galvenie uzdevumi:

34.1. analizēt, plānot un koordinēt Ģimnāzijas metodisko darbu, izstrādāt Ģimnāzijas vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu profesionālās darbības kompetences pilnveidē un pieredzes apmaiņā, sekmēt dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībai un inovāciju apgūšanai;

34.2. izvērtēt Ģimnāzijas metodiskā darba rezultātus, turpmākās attīstības vajadzības, noteikt prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;

34.3. sagatavot priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai.

35. Valsts izglītības standartos un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto prasību nodrošināšanai pedagogi atbilstoši mācību jomām tiek apvienoti metodisko jomu grupās, kuru skaitu un sastāvu nosaka Ģimnāzijas direktors. Metodisko jomu grupu darbs tiek organizēts, pamatojoties uz reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Metodisko jomu grupu darbu koordinē Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā.

36. Sadarbību un informācijas apmaiņu par mācību jomai aktuāliem jautājumiem nodrošina mācību jomas koordinators.

37. Individuālā konsultatīvā atbalsta sniegšanu pedagogam Ģimnāzijā nodrošina mācīšanās konsultants.

38. Atsevišķu metodiskā darba uzdevumu veikšanai vai metodiskā atbalsta sniegšanai Ģimnāzijā veido mācīšanās grupas pedagogiem.

39. Ģimnāzijā darbojas Ģimnāzijas atbalsta personāla grupa, kas koordinē un nodrošina pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu Ģimnāzijā, iesaka atbilstošu palīdzības veidu izglītojamiem. Atbalsta personāla grupa darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu.

## V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

40. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos.

41. Izglītojamo tiesības:

- 41.1. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 41.2. saņemt palīdzību mācību satura apgūvē pedagogu konsultāciju noteiktā laikā;
- 41.3. saņemt konsultācijas un palīdzību atbilstoši Ģimnāzijas atbalsta personāla komisijas ieteikumiem;
- 41.4. pārstāvēt Ģimnāziju dažādu veidu pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 41.5. piedalīties Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvaldes darbībā;
- 41.6. piedalīties Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;
- 41.7. saņemt korektu attieksmi no Ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamiem;
- 41.8. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē;
- 41.9. saņemt informāciju ar izglītošanos saistītajos jautājumos.

42. Izglītojamo pienākumi:

- 42.1. mācībām paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties mācību stundām un nodarbībām;
- 42.2. ievērot Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;
- 42.3. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 42.4. ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 42.5. būt tolerantiem pret citu uzskatiem;
- 42.6. ar cieņu izturēties pret Ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem;
- 42.7. rūpēties par Ģimnāzijas reputāciju, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 42.8. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.

43. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību Ģimnāzijā un tās rīkotajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītojamiem, kuri atkārtoti pārkāpj Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

## VI. Ģimnāzijas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

44. Ģimnāziju vada Ģimnāzijas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Ģimnāzijas direktoru slēdz Departamenta direktors. Ģimnāzijas direktora profesionālās darbības novērtēšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

45. Ģimnāzijas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā. Ģimnāzijas

direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Ģimnāzijas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

46. Ģimnāzijas direktora pienākumi:

- 46.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes normatīvo aktu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;
- 46.2. organizēt Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;
- 46.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, deleģēt konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 46.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- 46.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā;
- 46.6. vadīt Pedagoģisko padomi;
- 46.7. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;
- 46.8. nodrošināt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
- 46.9. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;
- 46.10. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 46.11. organizēt izglītojamo ēdināšanu;
- 46.12. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Ģimnāzijas darbiniekiem;
- 46.13. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
- 46.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VS-1, informācija par Ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem, kā arī cita Ģimnāziju un pašvaldību interesējoša informācija);
- 46.15. nodrošināt Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- 46.16. organizēt Ģimnāzijas dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi;
- 46.17. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u. c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;
- 46.18. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

47. Ģimnāzijas direktora tiesības:

- 47.1. deleģēt Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, apstiprināt klašu audzinātājus;
- 47.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;
- 47.3. kontrolēt Ģimnāzijas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;
- 47.4. stimulēt Ģimnāzijas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 47.5. pārstāvēt Ģimnāziju valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;
- 47.6. slēgt līgumus publisko tiesību jomā Ģimnāzijas kompetences ietvaros;

47.7. pieteikt projektus Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu līdzekļu piesaistei, slēgt projektu īstenošanas līgumus;

47.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Ģimnāzijas darba nodrošināšanai;

47.9. izteikt augstākstāvošajās institūcijās ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei;

47.10. izvēlēties savas profesionālās kompetences pilnveides formas;

47.11. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

48. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu Ģimnāzijas darbības organizāciju. Ģimnāzijas direktors nosaka pamatprasības Ģimnāzijas direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības. Ģimnāzijas direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas Ģimnāzijas direktora apstiprinātos amata aprakstos. Papildu veicamie pienākumi var tikt noteikti ar Ģimnāzijas direktora mutisku vai rakstisku rīkojumu.

49. Ģimnāzijas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Papildu veicamie pienākumi var tikt noteikti ar Ģimnāzijas direktora mutisku vai rakstisku rīkojumu.

50. Citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Ģimnāzijas pašpārvalde**

51. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā minētajām normām un Ģimnāzijas padomes nolikumu.

52. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, ko pēc izglītojamo iniciatīvas veido Ģimnāzijas padome. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.

## **VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana**

53. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

54. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ģimnāzijas direktoram.

55. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.



## **IX. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

56. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

57. Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## **X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība**

58. Ģimnāzija ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā un, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

58.1. telpu un sporta objektu iznomāšana;

58.2. inventāra un iekārtu iznomāšana;

58.3. maksas pulciņu nodarbības;

58.4. Ģimnāzijas organizētās izglītojošās nometnes;

58.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

59. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus, ievērojot Departamenta noteikto kārtību.

60. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība**

61. Ģimnāzijas finansēšanas avoti ir:

61.1. valsts budžeta līdzekļi;

61.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

61.3. papildu finanšu līdzekļi.

62. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

63. Ģimnāzijas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

64. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par papildu finanšu līdzekļu izmantošanu Ģimnāzijas direktors sniedz pārskatu Ģimnāzijas padomei.

65. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Ģimnāzijas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

66. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## **XII. Noslēguma jautājums**

67. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 91 “Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas nolikums”.

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis