



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV -1048, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

2021. gada 27. augustā

Nr. GVV-21-2-rgs

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas pedagoģiskās padomes reglaments

izdots saskaņā ar Izglītības likuma 52.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 12.pantu
un Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk- Ģimnāzija) pedagoģiskās padomes (turpmāk- Padome) reglamenta mērķis ir noteikt Padomes kā pašpārvaldes institūcijas darba organizāciju un kārtību.

II. Padomes mērķis un uzdevumi

1. Padomes darbības mērķis ir atbalstīt un kvalitatīvi pilnveidot Ģimnāzijas izglītības procesu, kas ietver mācību un audzināšanas darbu.
2. Padomes galvenie uzdevumi ir:
 - 2.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 2.2. apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 2.3. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 2.4. popularizēt un praksē izmantot pedagogu pieredzi un zinātniskos sasniegumus pedagoģijā un psiholoģijā;
 - 2.5. izvērtēt izglītības programmu piedāvājumu izglītības iestādē;
 - 2.6. apspriest Ģimnāzijas attīstības plāna un darbības mērķu projektu;
 - 2.7. iesniegt direktoram priekšlikumus par grozījumiem Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

III. Padomes sastāvs un darba organizācija

3. Padomes sastāvā ir Ģimnāzijas direktors, direktora vietnieki, pedagogi, nepieciešamības gadījumā - Ģimnāzijas atbalsta personāla grupa.
4. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, izglītojamo vecākus vai arī citas personas.
5. Padomi vada Ģimnāzijas direktors vai direktora norīkots pedagoģisks darbinieks.
6. Direktora pienākumi:
 - 6.1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
 - 6.2. deleģēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
 - 6.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību izglītības likumiem, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
 - 6.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 6.5. ievērot demokrātiskas un labas pārvaldības principus Padomes sēdē.
7. Padome strādā saskaņā ar Ģimnāzijas darba plānu.
8. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā 2 reizes mācību semestrī; nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Direktors vai direktora nozīmēts pedagoģiskais darbinieks Padomei sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā.
9. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
10. Padomes pieņemtie lēmumi par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, apliecību un atestātu izsniegšanu ir direktoram saistoši. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
11. Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā direktors apstiprina ar rīkojumu.
12. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Ģimnāzijas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo padomei.

IV. Padomes darba formas

13. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
 - 13.1. informatīva sēde;
 - 13.2. darbseminārs;
 - 13.3. semestru iesākuma vai noslēguma sēde;

- 13.4. zinātniski metodiskā sēde;
- 13.5. analītiskā sēde – izglītojamo pedagoģiski-psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai.

V. Padomes pienākumi

14. Padomes pienākumos ietilpst:
 - 14.1. izskatīt Ģimnāzijas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi;
 - 14.2. izskatīt un saskaņot Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus;
 - 14.3. noteikt Ģimnāzijas izglītības procesa pilnveidošanas virzienus;
 - 14.4. izskatīt un apstiprināt Ģimnāzijas mācību gada darba plānu;
 - 14.5. analizēt un lemt par Ģimnāzijas izglītības procesa rezultātiem;
 - 14.6. izlemt jautājumus par:
 - 14.6.1. atļauju izglītojamiem kārtot izlaiduma eksāmenus;
 - 14.6.2. apliecību par vispārējo pamatizglītību un atestātu par vidējo izglītību izsniegšanu;
 - 14.6.3. pārcelšanu nākamajā klasē;
 - 14.6.4. brīdinājuma, uzslavas un atzinības izteikšanu;
 - 14.6.5. pretendentu izvirzīšanu dažādām nominācijām vai balvām.

VI. Padomes darba dokumentēšana

15. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
16. Padomes sēžu protokolistu ieceļ uz vienu mācību gadu.
17. Protokolists pēc Padomes sēdes sagatavo protokolu un iesniedz direktoram parakstīšanai.

Direktors

G.Muceniece