



# RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV -1048, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

## Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Vecāku padomes reglaments

2019.gada 2.oktobrī

GVV-19-2-rgs

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta trešās daļas 9. punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) Vecāku padome ir Ģimnāzijas padomes izveidota konsultatīva grupa un darbojas, ievērojot Izglītības likumu un tās reglamentu.
2. Vecāku padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki) un Ģimnāzijas administrācijas savstarpējo sadarbību.
3. Vecāku padomes reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka Vecāku padomes sastāvu un izveides kārtību, Vecāku padomes funkcijas, Vecāku padomes darba organizāciju un informācijas pieejamību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.

### II. Padomes sastāvs un izveides kārtība

4. Vecāku padomē darbojas 1 (viens) līdz 3 (trīs) vecāki no katras klases, kurus no klases vecāku vidus izvirza mācību gada pirmajā klases vecāku sapulcē.
5. Vecāku padomes priekšsēdētāju un divus līdzpriekšsēdētājus ievēlē no Vecāku padomes vidus mācību gada pirmajā Vecāku padomes sanāksmē.
6. Vecāku padome turpina darboties līdz jaunas Padomes izveidei katra mācību gada sākumā.
7. Ģimnāzijas direktors nodrošina informācijas par Vecāku padomes sastāvu pieejamību Ģimnāzijas mājaslapā autorizēto lietotāju sadaļā.

8. Vecāku padome darbojas patstāvīgi, tās pilnvaru termiņš ir 1 (viens) gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu vai laiku, kamēr izglītojamais, kura vecāks ir Vecāku padomē, mācās Ģimnāzijā.
9. Ja vienīgais klases pārstāvis ir zaudējis Vecāku padomes locekļa statusu, attiecīgās klases vecāki lemj par vismaz viena jauna pārstāvja izvirzīšanu.
10. Ja vienīgais klases pārstāvis neierodas uz Vecāku padomes sanākumi bez brīdinājuma vismaz divas reizes pēc kārtas, Vecāku padome informē attiecīgās klases audzinātāju par nepieciešamību izvirzīt citu vecāku pārstāvi dalībai Vecāku padomē.

## **II. Vecāku padomes funkcijas**

11. Vecāku padome pilda šādas funkcijas:
  - 11.1. sekmē vecāku iesaistīšanos Ģimnāzijas darbības pilnveidē;
  - 11.2. izvirza vecāku pārstāvjus dalībai Ģimnāzijas padomē;
  - 11.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp vecākiem un Ģimnāzijas padomi;
  - 11.4. pārstāv vecāku un skolēnu intereses Ģimnāzijas padomē.
13. Vecāku padome ir tiesīga veikt visas nepieciešamās darbības tās mērķu un funkciju ietvaros, tai skaitā tai ir šādi uzdevumi:
  - 13.1. apzināt un apkopot vecāku viedokļus par skolā aktuāliem jautājumiem un risināmām problēmām;
  - 13.2. informēt Ģimnāzijas padomi par vecāku aktualizētajiem jautājumiem un problēmām, kā arī sniegt priekšlikumus iespējamiem risinājumiem;
  - 13.3. organizēt vecāku naudas ziedojumu vākšanu;
  - 13.4. lemt par ziedojumu un dāvinājumu Ģimnāzijas atbalsta biedrībai izlietojumu.
14. Vecāku padomes locekļiem pēc uzaicinājuma ir ieteicams piedalīties Ģimnāzijas administrācijas, metodiskās padomes sēdēs, Ģimnāzijas pasākumos un svētkos.
15. Vecāku padome var iniciēt un organizēt dažāda veida audzinošus un izglītojošus pasākumus gan izglītojamiem, gan pedagogiem un vecākiem.
16. Vecāku padome izskata Vecāku padomes locekļu vai citu vecāku iesniegumus un priekšlikumus par mācību un audzināšanas darbu, izmaiņām Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos vai citus ar Ģimnāzijas darbību saistītos jautājumus.

## **III. Vecāku padomes darba organizācija un informācijas pieejamība**

17. Vecāku padomes darbu organizē un sanāksmes vada Vecāku padomes priekšsēdētājs vai kāds no līdzpriekšsēdētājiem.

18. Vecāku padomes priekšsēdētājam un līdzpriekšsēdētājiem ir šādas tiesības:
  - 18.1. pieprasīt no Ģimnāzijas padomes un citām institūcijām Vecāku padomes darbam nepieciešamo informāciju;
  - 18.2. uzaicināt Vecāku padomes sanāksmē piedalīties citas personas, piemēram, Ģimnāzijas direktoru, izglītojamos, pedagogus, pašvaldības vai citu institūciju pārstāvjus.
19. Vecāku padomes sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi 2 (divos) mēnešos mācību gada laikā.
20. Par nākamās sanāksmes datumu un laiku Vecāku padomes locekļi vienojas kārtējā sanāksmē, informējot par ieplānoto sanāksmi Ģimnāzijas direktoru.
21. Ieplānoto sanāksmes datumu pamatotu iemeslu dēļ Vecāku padomes priekšsēdētājs drīkst mainīt, par to paziņojot Vecāku padomes locekļiem un Ģimnāzijas direktoram ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms iepriekš plānotā datuma.
22. Jautājumus un ierosinājumus izskatīšanai Vecāku padomē iesniedz rakstiski, nosūtot uz Vecāku padomes priekšsēdētāja e-pastu, kas norādīts Ģimnāzijas mājas lapā, vai e-klases pastā Vecāku padomes priekšsēdētājam vai līdzpriekšsēdētājiem.
23. Informāciju par Vecāku padomes sanāksmes darba kārtību (ārkārtas sanāksmes gadījumā – arī par sanāksmes norises laiku) Vecāku padomes priekšsēdētājs vai arī kāds no līdzpriekšsēdētājiem izziņo Vecāku padomes locekļiem vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms sanāksmes.
24. Vecāku padomē var izskatīt arī citus informatīvus jautājumus pēc sanāksmes dalībnieku ierosinājuma.
25. Vecāku padome ir lemttiesīga, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Vecāku padomes locekļiem. Informatīvus jautājumus Vecāku padomē var izskatīt neatkarīgi no sanāksmes dalībnieku skaita.
26. Vecāku padome lēmumus pieņem, Vecāku padomes locekļiem balsojot.
27. Katram Vecāku padomes loceklim ir viena balss. Ja Vecāku padomē piedalās vairāki pārstāvji no vienas klases, attiecīgās klases pārstāvjiem kopā ir viena balss. Ja Vecāku padomes loceklis vienlaikus pārstāv vairākas klases, šim Vecāku padomes loceklim ir tik balsu, cik klases viņš pārstāv.
28. Vecāku padomes lēmums ir pieņemts ar balsu vairākumu vai ja to atbalsta vismaz puse no klātesošajiem Vecāku padomes locekļiem. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Vecāku padomes sanāksmes vadītāja balss.

29. Vecāku padomes sanāksmes protokolē no klātesošo vidus izvēlēts Vecāku padomes locekļu pārstāvis, rakstiski fiksējot apspriestos jautājumus, pieņemtos lēmumus, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības. Protokola pielikumā pievieno sanāksmē klātesošos Vecāku padomes locekļu sarakstu.
30. Protokols pēc Vecāku padomes sanāksmes elektroniski tiek nosūtīts visiem Vecāku padomes locekļiem. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc protokola nosūtīšanas par to nav saņemti iebildumi no sanāksmes dalībniekiem, protokols uzskatāms par saskaņotu. Saskaņoto protokolu paraksta attiecīgās Vecāku padomes sanāksmes vadītājs un protokolists.
31. Pēc protokola parakstīšanas tas elektroniski tiek nosūtīts informatīvos nolūkos Ģimnāzijas padomei un Ģimnāzijas direktoram. Vecāku padomes priekšsēdētājs organizē informācijas nosūtīšanu visiem Ģimnāzijas skolēnu vecākiem ar e-klases pasta starpniecību.
32. Vecāku padomes sanāksmju protokolus papīra formā un citus ar tās darbu saistītos dokumentus glabā Ģimnāzijas lietvedībā pie Ģimnāzijas padomes dokumentācijas.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

33. Šis reglaments, kā arī grozījumi tajā stājas spēkā pēc tā saskaņošanas Vecāku padomē un ar Ģimnāzijas direktoru, kā arī apstiprināšanas Ģimnāzijas padomes sēdē.
34. Ģimnāzijas direktors nodrošina Vecāku padomes reglamenta pieejamību Ģimnāzijas mājaslapā.

*Apstiprināts Ģimnāzijas padomes sēdē 2019.gada 2.oktobrī*

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas  
Vecāku padomes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_

SASKAŅOTS

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas direktore

Gundega Muceniece

2019. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_