



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67474274, e-pasts rvvg@riga.lv

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas privātuma politika

Vispārīga informācija

Privātuma politikas mērķis	• Sniegt informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, apjomu, aizsardzību un glabāšanas laiku Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija) ģimnāzijas funkciju izpildes ietvaros vai nododot datus kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim • Sniegt informāciju par personas tiesībām un to apjomu saistībā ar apstrādātajiem vai apstrādei nodotajiem personas datiem
Datu apstrādes nepieciešamība	Ģimnāzijas funkciju un uzdevumu izpilde vai datu nodošana kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim
Privātuma politika attiecināma uz šādām grupām	• Ģimnāzijas pakalpojumu saņēmējs (tajā skaitā, potenciālie, bijušie un esošie) • Trešās personas, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar ģimnāzijai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu • Ģimnāzijas teritorijas un telpu apmeklētājs • Korespondences ar ģimnāziju iesniedzējs un saņēmējs • Ģimnāzijas pārvaldītās tīmekļa vietnes un sociālo tīklu profilu apmeklētājs • Zvanu veicējs uz ģimnāziju un zvanu saņēmējs
Datu apstrādes pārziņa kontaktinformācija	Rīgas Valsts vācu ģimnāzija, Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, elektroniskā pasta adrese: rvvg@riga.lv , tālr. 67474274
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
Datu aizsardzība	Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13. un 14.pantu. Vispārīgā datu aizsardzības regula: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32016R0679

I Personas datu apstrādes nolūki

Personāla vadības nolūks	• Darbinieku atlases procesa nodrošināšana un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšana • Darba līguma noslēgšana un personas lietas uzturēšana • Darbinieku novērtēšana, attīstība un kvalifikācijas celšana • Sociālo garantiju administrēšana • Darba tiesisko attiecību izmaiņas un izbeigšana • Darba braucienu, komandējumu, atvaļinājumu un citu prombūtnes gadījumu administrēšana • Darba drošības un ugunsdrošības instruktāžas administrēšana, negadījumu izmeklēšana • Dienesta pārbaudes, disciplinārlietu un ētikas pārkāpumu izmeklēšana
Izglītības funkcijas īstenošana	• Uzņemšanas procesa organizēšana • Mācību procesa organizēšana un nodrošināšana, t.sk. skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas progressa un izglītības vajadzību pārraudzīšana • Ģimnāzijas pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (skolvadības sistēma e-klase), kā arī nodrošināt ģimnāzijas saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo • Interaktīva mācību procesa nodrošināšana, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas • Izglītojamo izglītības vajadzību izvērtēšana • Izglītojamā drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšana • Sociālpedagoģiskās darbības plānošana un organizēšana ģimnāzijā • Valsts pārbaudījumu organizēšana • Rīgas valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusa bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas (Skolēna e-karte) apliecināšana • Eiropas Savienības un citu projektu administrēšana • Ārpus formālās izglītības un lietvedības nodrošināšana • Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde attiecībā uz izglītojamā veselības stāvokli • Kvalitatīvu izglītības programmu satura apguves nodrošināšana, pedagogu un izglītojamo savstarpējās komunikācija un atgriezeniskās saites nodrošināšana, realizējot izglītības programmas attālinātā mācību režīmā • Izglītības kvalitātes monitoringa īstenošanai ar norādi, ka identificējama datu subjekta gadījumā ģimnāzija pilngadīgu personu vai nepilngadīgas personas pārstāvi informē atsevišķi • Personas dati tiks izmantošana vēsturiskiem mērķiem, (informācijas pēctecības nodrošināšana nākamām paaudzēm par skolas dzīvi, dažādu pētniecības darbu veikšana un apkopojošas statistikas nodrošināšana)
Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts arī šādos normatīvajos	• Vispārējās izglītības likums • Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” • Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumi Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un

aktos	atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” • Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumi Nr.276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” • Rīgas domes 2014.gada 8.jūlija lēmums Nr.1351 Par personalizēto viedkarti „Skolēna e karte”. Informācija par Skolēna e-karte ir pieejama: https://www.rigassatiksme.lv/lv/biletes/e-talonu-veidi/skolena-e-karte/ • Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr.709 “Noteikumi par pedagogiski medicīniskajām komisijām”
Izglītojamo fotografēšana vai filmēšana, attēlu vai ierakstu publiskošana	• Ģimnāzija informē likumiskos pārstāvjus atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos var tikt prasīta attiecīga piekrišana to veikt (piemēram, pasākuma atspoguļošana citas iestādes sociālajos medijos) • Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem jāņem vērā, ka datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks piemēroti pasākumos un situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotogrāfē vai veic video ierakstu
Saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšana	• Līgumu ar pakalpojuma sniedzējiem/saņēmējiem (uzņēmuma, autoratlīdzības un pakalpojuma līgumu) administrēšana • Publisko iepirkumu un iepirkumu, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteikto procedūru veikšana • Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personas dzīvības un veselības aizsardzība (tai skaitā, videonovērošana, ja tāda veikta)
Ģimnāzijas izglītības programmu popularizēšana un sabiedrības informēšana	• Dalība olimpiādes, konferencēs, izstādēs, konkursos, u.c. pasākumos • Informācijas publicēšana ģimnāzijas tīmekļa vietnē un ģimnāzijas administrētu sociālo tīklu profilos, masu medijos, drukātajos izdevumos
Grāmatvedības uzskaitē un norēķini ar fiziskām personām	• Maksājumu apstrāde, rēķinu izrakstīšana u.tml. • Algas (atlīdzības) un citu izmaksu aprēķins nodarbinātajiem atbilstoši vadības rīkojumiem un darba laika uzskaitēi • Rēķinu apmaksa par fizisko personu sniegtajiem pakalpojumiem pēc uzņēmuma vai autoratlīdzības līguma
Lietvedības pārvaldības organizēšana	• Personu iesniegumu izskatīšanai un apstrāde • Bibliotēkas lietotāju uzskaitē • Arhīva pārvaldība
Citi nolūki	• Ģimnāzija var apstrādāt personas datus arī citiem mērķiem, par to personu iepriekš informējot

II Personas datu veidi

Ģimnāzijas funkciju un uzdevumu izpildes nolūkā tiek apstrādāti šādi personas	• Vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese • Darba vieta, amats, nodarbošanās veids, dalība profesionālajās asociācijās, pulciņos • Bankas norēķinu kontu numuri • Izglītojamā personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas
--	--

dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar izglītības iestādi	datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, veselības stāvoklis, raksturojoša informācija, informācija par izglītības iestādes apmeklējumiem, apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits) • Informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un konkursos un to rezultāti • Informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību skolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi, sociālā dienesta informācija • Darbinieka personas lietā ietilpstošā informācija, dzīves apraksts (Curriculum Vitae) un darba pieredzes apraksts, informācija par izglītību, apgādājumiem, dati par darbinieku veselības pārbaudēm • Radniecības pakāpe ar citiem ģimenes locekļiem • Foto un video attēli, skaņu ieraksti
Citi datu veidi	Ģimnāzija var apstrādāt arī citus personas datus, kurus persona pati paziņo, ja pastāv atbilstošs tiesiskais pamats

III Personas datu vākšanas un apstrādes pamatojums

Datu subjekta piekrišana	Datu subjekts pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei
Likumiskais pamats	Spēkā esošo normatīvo aktu prasību izpildes nolūkos
Līgumsaistības	Līgumu noslēgšana un izpilde, ar to saistīto procesu realizēšana
Leģitīmās intereses	Ģimnāzija var atsevišķos gadījumos apstrādāt personas datus, lai nodrošinātu savas leģitīmās intereses, piemēram, tiesvedības gadījumā

IV Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti

Datu subjekts	Datu subjekts šos personas datus izpauž
Valsts un pašvaldību iestādes un valsts informācijas sistēmas/ reģistri	Ģimnāzijai normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildei
Publiski pieejama informācija	Ģimnāzija savu uzdevumu izpildei var izmantot publiski pieejamo informāciju, kas var saturēt personas datus

V Personas datu glabāšanas laiks

Bez termiņa ierobežojuma	• Personas dati, kuru apstrāde nepieciešama ģimnāzijas funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai • Dati un tādi dati, kuri atrodas dokumentos ar arhīvisku vērtību un glabājami paša datu subjekta un sabiedrības interesēs (atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam)
---------------------------------	--

Ar noteiktu termiņu	• Kamēr dati vajadzīgi ievākšanas mērķa izpilde • Kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš • Kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana
----------------------------	--

VI Personas datu nodošana un profilēšana

Datu kopīgošana	Ģimnāzijas funkciju un uzdevumu izpildei var tikt kopīgoti personas datus Eiropas Savienības un EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) valstīs
Datu nosūtīšana	Ģimnāzijas funkciju un uzdevumu izpildei atsevišķos gadījumos, piemēram, sadarbības projektu ietvaros, kuriem datu subjekts ir devis piekrišanu, personas dati var tikt nosūtīti uz trešo valsti (ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām
Datu nodošana	• Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija • Citai izglītības iestādei, ja izglītojamais izvēlas mācīties citviet • Medicīnas iestādes vai ārstniecības personām, ja datu subjektam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības • Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentam • Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” • Bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti • Personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu • Datu apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu
Datu izsniegšana un profilēšana	• Ģimnāzija var izsniegt datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti • Ģimnāzija nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu

VII Personas datu aizsardzības tiesības

Tiesības piekļūt saviem datiem	• Datu piekļuves nolūkos nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus vēlaties no ģimnāzijas iegūt • Tiesības pieprasīt no ģimnāzijas informāciju par to, kādi Jūsu dati ir mūsu rīcībā, kādēļ tos apstrādājam, kā esam tos ieguvuši un kam nodevuši, cik ilgi tie tiks glabāti, saņemt savu datu kopiju • Pieprasījumu būs iespējams izpildīt ātrāk, ja laika posms būs pēc iespējas īsāks un lūgums sniegt informāciju par personas datiem būs noformulēts pēc iespējas detalizētāk. • Ģimnāzijas atbildes sniegšanā palīdzēs, ja zināsim datu pieprasījuma nolūku
Tiesības uz datu labošanu	• Personas datu precizēšanas vai labošanas nolūkos, ja tie ir mūsu rīcībā, skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un kāda ir aktuālā informācija. • Precizēšanas vai labošanas pieprasījuma gadījumā, ja personas dati

	nav iegūti tieši no datu subjekta, pievieno pamatojumu, kāpēc labojamā informācija uzskatāma par neprecīzu ar mērķi veicināt ātrāku un atbilstošāku precizitātes novērtējumu
Tiesības uz datu dzēšanu	- Datu subjekts norāda, tieši kuras personas datus nepieciešams dzēst un šim lūgumam jāpievieno pamatojums. - Jāņem vērā, ka personas datus dzēst var nebūt iespējams visos gadījumos
Tiesības ierobežot apstrādi	- Datu subjekts var lūgt ierobežot konkrētu datu apstrādi, ja dati apstrādāti šķietami neatbilstoši - Pieprasījumā par datu apstrādes ierobežošanu jānorāda pamatojums
Tiesības iebilst pret apstrādi	- Noteiktos gadījumos var būt tiesības iebilst pret apstrādi savu individuālu apsvērumu dēļ - Iebildumā par datu apstrādi jānorāda individuālie apstākļi
Tiesības uz datu pārnesamību	- Noteiktos gadījumos ģimnāzijas rīcībā esošos personas datus var lūgt apkopot un nodot citam pārzinim vai nosūtīt datu subjektam - Pieprasījumā jānorāda konkrēti dati
Tiesību izpilde un ierobežojumi	- Pieprasījumu ģimnāzija izskatīs ne vēlāk, kā viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas vai informēs par iemesliem termiņa pagarinājumam Gadījumi, kuros ģimnāzijai ir tiesības neizpildīt pieprasījumu: - nav noformulēts saprotami - nevar identificēt pieprasītāju - uz pieprasījumu ģimnāzijai jau sniegusi atbildi - pieprasītās informācijas apjoms ir nesamērīgs un / vai nepamatots (nav attiecināms uz mūsu ģimnāziju, nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda) - ja normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju ģimnāzija nav tiesīga sniegt vai ir pienākums konkrētus Jūsu datus glabāt
Sūdzību iesniegšana	- Datu pārzinim (ģimnāzijai) – par personas datu izmantošanas nolūkiem, apjomu, aizsardzību un termiņiem - Datu aizsardzības uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, pasts@dvi.gov.lv, www.dvi.gov.lv, tālr. 67223131 – par neatbilstīgu datu apstrādi

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2025. gada 12. maijā