



RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67474274, e-pasts rvvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026. gada 23. septembrī

Nr. GVV-26-23-nts

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas nolikuma 26. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzijā) nosaka, kā tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
- 1.2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu Ģimnāzijā.
- 1.3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15.septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē www.rvvg.lv

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 2.1. Ģimnāzija plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 2.1.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī;

- 2.1.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
- 2.1.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 2.2. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā Ģimnāzijas plānošanas dokumentā.
- 2.3. Līdz 1. oktobrim Ģimnāzijas mājas lapā www.rvvg.lv pieejams vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru (pēc pedagoga izvēles).
- 2.4. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, darbam piešķirto svaru, summatīvo vērtējumu uzlabošanas kārtību un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) galīgā vērtējuma iegūšanas nosacījumus.
- 2.5. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
- 2.6. Gada vērtējumu, kursa gada vērtējumu un galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) nosaka, aprēķinot attiecīgajā mācību priekšmetā vai kursā iegūto summatīvo vērtēšanas darbu svērtu vērtējumu vidējo vērtību. To izsaka veselās ballēs, piemērojot matemātiskās noapaļošanas principu: ja decimāldaļa ir 0,50 vai lielāka, vērtējumu noapaļo uz augšu, bet, ja decimāldaļa ir mazāka par 0,50, vērtējumu noapaļo uz leju.
- 2.7. Formatīvo un summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) tiek plānots, ievērojot principu:
- | Stundu skaits nedēļā | Minimālais summatīvo vērtējumu skaits (<i>ballēs</i>) semestrī | Minimālais formatīvo vērtējumu skaits (<i>procentos</i>) semestrī |
|----------------------|--|---|
| 1 | 1 | 2 |
| 2 – 3 | 2 | 3 |
| 4 un vairāk stundas | 3 | 4 |
- 2.8. Pamatizglītības posma 7.-9.klašu un vidējās izglītības posma 10.-12.klašu izglītojamajiem:
- 2.8.1. dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi;
- 2.8.2. gala vērtējums (atzīme) mācību priekšmetā/kursā tiek izlikts vienu reizi - mācību gada noslēgumā.
- 2.9. Izmaiņas summatīvo pārbaudes darbu norises laikos mācību priekšmeta pedagogs var veikt tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

- 2.10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
- 2.11. Izglītojamajiem ar atbalsta pasākumiem mācībās mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 3.1. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
- 3.2. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk - E-klase). Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
- 3.3. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 3.11. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
- 3.4. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos no maksimāli iespējamā punktu skaita.
- 3.5. Pedagogs, ievadot e-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, norāda tematu, vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu.
- 3.6. Summatīvajā vērtēšanā 7.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
- 3.7. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā.
- 3.8. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 3.8.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs (apzīmējums – “n/nv”);
 - 3.8.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 3.8.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai citus neatļautus palīgīdzekļus;
 - 3.8.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

- 3.9. Ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā mācību sniegumu attiecībā pret konkrētajiem sasniegtajiem rezultātiem, pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespēju demonstrēt sniegumu.
- 3.10. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās Ģimnāzijā.
- 3.11. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar Ģimnāzijas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
- 3.12. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
- 3.13. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniegamo rezultātu apguvi.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

- 4.1. Ierakstus E-klasē pedagogi veic:
 - 4.1.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 4.1.2. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 4.1.3. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 4.1.4. summatīvais vērtējums par mutiskās atbildes, projektu un citu pārbaudes darbu, kas norit ilgākā laika periodā, var tikt izlikts pārbaudes darba noslēgumā, norādot E-klases žurnāla sadaļā *Piezīmes* pārbaudes darba noslēguma termiņu.
- 4.2. Pēc summatīvās vērtēšanas darba rezultātu atspoguļošanas E-klasē pedagogs ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegto un pilnveidojamajām jomām. Pēc darba analīzes pedagogs var savākt novērtēto izglītojamo pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 4.3. Pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā vecākam ir tiesības iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un saņemt pedagoga individuālu skaidrojumu par piešķirto vērtējumu. Domstarpību gadījumā jautājumu vispirms risina pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu. Ja vienošanos neizdodas panākt, izglītojamais vai vecāks var vērsties pie direktora vietnieka izglītības jomā.
- 4.4. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

V. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana

- 5.1. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu:
- 5.1.1. mācību gada laikā izglītojamais var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā) iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem;
 - 5.1.2. katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi;
 - 5.1.3. nosakot maksimālo uzlabojamo summatīvo vērtējumu skaitu, vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā) iegūto summatīvo vērtējumu skaita noapaļo līdz veselam skaitlim pēc matemātiskā principa:

Summatīvo vērtējumu skaits priekšmetā	Maksimālais uzlabojamo vērtējumu skaits
2	1
3	1
4	1
5	2
6	2
7	2
8*	3

* Ja summatīvo darbu skaits pārsniedz tabulā norādīto, piemēro šajā punktā noteikto aprēķina principu.

- 5.1.4. summatīvā vērtējuma uzlabošanai izglītojamais piesakās E-klasē 14 kalendāro dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas, un pedagogs nodrošina darba rakstīšanu 10 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Darba saturu un izpildes veidu nosaka mācību priekšmeta (kursa) pedagogs, nodrošinot vienotus nosacījumus visiem attiecīgās klases vai grupas izglītojamajiem;
 - 5.1.5. mācību priekšmetos, kuros tiek izstrādāti pētnieciskie darbi, vērtējuma uzlabošanai tiek izstrādāts līdzvērtīgs pētnieciskais darbs par jaunu tēmu.
- 5.2. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai uz iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.
- 6.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 2026. gada 31. augusta iekšējos noteikumus Nr.GVV-26-18-nts "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".
- 6.3. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 23.septembrī.

Direktors

G.Muceniece

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 7.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.