



**RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA**  
Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67611146, e-pasts rvvg@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 30. oktobrī

Nr. GVV-19-7-nts

### **Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1002 / 27.12.2011.,  
*Kārtība, kādā izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas)  
nodrošina bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus,  
Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem*

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Valsts vācu ģimnāzija nodrošina bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus.
- 1.2. Noteikumi nosaka Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas (turpmāk tekstā - Bibliotēka) lietotāja tiesības un pienākumus, uzturoties Bibliotēkas telpās Āgenskalna ielā 21, Rīgā.
- 1.3. Bibliotēka sniedz bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas izglītojamiem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību, turpmāk tekstā - vecāki) pedagogiem un darbiniekiem.
- 1.4. Bibliotēkas krājums ir Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas īpašums.

#### **2. Lietotāja reģistrācija Bibliotēkā**

- 2.1. Izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki, iestājoties Rīgas Valsts ģimnāzijā, paraksta atļauju reģistrācijai par bibliotēkas lietotāju (pielikums).
- 2.2. Mācību gada sākumā izglītojamais parakstās bibliotēkāra izveidotā īpašā dokumentā par iepazīšanos ar Bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumiem un to ievērošanu.
- 2.3. Mācību gada beigās lietotājs nodod visus Bibliotēkā saņemtos iespeddarbus un mācību materiālus.

### 3. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi un lietošanas kārtība

- 3.1. Bibliotēka sniedz pakalpojumus, izmantojot Bibliotēku informācijas sistēmu *ALISE*.
- 3.2. Bibliotēka nodrošina iespēju saņemt mācību literatūru, daiļliteratūru, uzziņu un nozaru literatūru, periodiskos izdevumus un izmantot elektroniskās informācijas resursus.
- 3.3. Bibliotēkas lietotājam grāmatas izsniedz elektroniski uz noteiktu laiku. Mācību grāmatas izsniedz uz mācību gadu vai semestri, daiļliteratūru uz laiku līdz 2 nedēļām. Periodiskos izdevumus – uz 1 nedēļu. Grāmatas lietošanas termiņu pagarina, ja tai nav pieteicies cits lietotājs. Grāmatas, pēc kurām ir liels pieprasījums, izsniedz uz īsāku laiku.
- 3.4. Līdz mācību gada sākumam 7.-12. klašu audzinātāji Bibliotēkā saņem klases izglītojamo mācību grāmatu komplektus un katram izglītojamajam izsniegto mācību grāmatu sarakstus. Izglītojamais pārliecinās, vai saņemtās mācību grāmatas atbilst izsniegtajam sarakstam, paraksta to un nodod glabāšanā klases audzinātājam.
- 3.5. Mācību grāmatas svešvalodās (vācu, angļu, krievu, spāņu u.c.) izglītojamais saņem mācību gada sākumā.
- 3.6. Mācību gadam beidzoties, klases audzinātājs izsniedz katram izglītojamajam viņa mācību grāmatu sarakstu. Atbilstoši sarakstam izglītojamais Bibliotēkā nodod savu mācību grāmatu komplektu, kas sakārtots turpmākai lietošanai.
- 3.7. Uz mājām neizsniedz enciklopēdijas, vārdnīcas un citu uzziņu literatūru, kā arī vienīgos un pēdējos iespaiddarbu eksemplārus.

### 4. Lietotāja tiesības

- 4.1. Lietotājam ir tiesības:
  - 4.1.1. Izmantot Bibliotēkas krājumu atbilstoši Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumu III. daļas nosacījumiem.
  - 4.1.2. Saņemt informāciju par Bibliotēkas krājuma saturu.
  - 4.1.3. Izmantot Bibliotēkas elektroniskās informācijas resursus.
  - 4.1.4. Saņemt atbalstu informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē.

### 5. Lietotāja pienākumi un atbildība

- 5.1. Lietotājam ir pienākums:
  - 5.1.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
  - 5.1.2. Nodot saņemtos iespaiddarbus un cita veida informācijas resursus (elektroniskos resursus) līdz noteiktajam termiņam. Ja termiņš netiek ievērots, lietotājam līdz parādu saistību nokārtošanai bibliotēkas pakalpojumu apjoms var tikt ierobežots.
  - 5.1.3. Saudzīgi izturēties pret Bibliotēkas krājumu un inventāru. Apvākot mācību grāmatas pēc to saņemšanas.
  - 5.1.4. Nekavējoties informēt bibliotekāru par pamanītajiem bojājumiem saņemtajā iespaiddarbā.
  - 5.1.5. Aizvietot nozaudētos vai sabojātos iespaiddarbus ar tādiem pašiem vai citiem iespaiddarbiem, ko bibliotekārs atzinis par līdzvērtīgiem. Ja izglītojamais ir nepilngadīgs, tad aizvietošana saskaņojama ar vecākiem.
  - 5.1.6. Neiznest no Bibliotēkas iespaiddarbus un citus izsniedzamos informācijas resursus, kuru saņemšanu nav reģistrējis bibliotekārs.
  - 5.1.7. Bibliotēkā nav atļauts uzturēties virsdrēbēs. Somas ir jānovieto tām paredzētajā vietā.
  - 5.1.8. Bibliotēkas telpās nav atļauts lietot pārtiku.

## 6. Noslēguma jautājums

6.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas 17.02.2016. noteikumi Nr. GVV-16-1-nts "Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu lietošanas noteikumi".

Direktors

G.Muceniece

Miezīte 67474278